



## ÁLLÁSHIRDETÉS

Csíkszereda Városháza versenyvizsgát hirdet **2023. február 13-án** 10.00 órára a következő köztisztviselői állás betöltésére (meghatározatlan időre):

- **tanácsadó – középfokozat – az Önkormányzati cégeket és közszolgáltatásokat követő részlegre.**

### Részvételi feltételek:

- felsőfokú végzettség záróvizsgával, közgazdaságtan szakon;
- szakmai tapasztalat: legkevesebb 5 év.

### A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- típuskérés a 611/2008-as törvény 3-as számú melléklete alapján;
- önéletrajz – általános európai modell;
- személyazonossági igazolvány (eredeti és másolat);
- végzettséget igazoló dokumentumok (eredeti és másolat);
- munkakönyv (eredeti és másolat);
- igazolás a 2011-es év után ledolgozott évekről;
- családorvosi igazolás;
- erkölcsi bizonyítvány (helyettesíthető egy nyilatkozattal a szóbeli vizsga megkezdéséig);
- nyilatkozat, hogy nem folytatott politikai rendőrségi tevékenységet.

A kért dokumentumokat eredetiben is kérjük felmutatni.

Az iratcsomó benyújtásának határideje: **2023. január 9. – 2023. január 30.** között Csíkszereda Városháza Humán erőforrás irodájában (139-es iroda) naponta 8.00-tól 16 óráig.

Bővebb felvilágosítás Csíkszereda Városháza (Vár tér 1. szám) Humán erőforrás irodájában (139-es iroda), a 0266 315 120 / 234-es telefonszámon vagy a [balazserzsebet@szereda.ro](mailto:balazserzsebet@szereda.ro) e-mail címen igényelhető.

## KÖNYVÉSZET / BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a, Titlul III, IV și V ale părții a III-a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 31/1990 - legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 36/2006 privind unele măsuri pentru funcționarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a populației, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
14. Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATIKA / TEMATICĂ

1. Cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici, precum și cunoștințe generale despre Administrația publică locală, Dispoziții generale, Regimul general al autonomiei locale,

Unități administrativ teritoriale în România, Autoritățile administrației publice locale, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Enumerarea drepturilor prin care sunt garantate Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării, potrivit O.G. nr. 137/2000;
4. Definierea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, potrivit Legii nr. 202/2002;
5. Execuția bugetară în instituțiile publice. Principii și reguli bugetare, potrivit Legii nr. 273/2006;
6. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, potrivit Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002;
7. Contractul individual de muncă: Încheierea contractului individual de muncă, Executarea contractului individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individual de muncă, potrivit prevederilor legale prevăzute în Legea nr. 53/2003;
8. Funcționarea societăților, potrivit Legii nr. 31/1990 (Titlul III . art. 65 – art. 203);
9. Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, Prețuri, tarife și taxe (art. 6 – art. 42) din O.G. nr. 71/2002;
10. Măsuri instituite pentru funcționarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a populației, potrivit O.G. nr. 36/2006 ;
11. Reglementări aplicabile operatorilor economici care sunt organizați și funcționează în baza Legii nr. 15/1990 și a Legii societăților nr. 31/1990, prevăzute în O.G. nr. 26/2013;
12. Administrarea întreprinderilor publice - societăți comerciale, Protecția acționarilor minoritari, Audit statutar și audit intern, Transparență. Obligații de raportare, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 (art. 25 - 591);
13. Norme Metodologice din 2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, conform celor prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 722/2016;
14. Măsuri de reorganizare a unor autorități și instituții publice, Măsuri de reducere a cheltuielilor de personal în sistemul bugetar, potrivit prevederilor Legii nr. 329/2009 (art. 3 – 16 );
15. Finanțarea serviciilor de utilități publice, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 (art. 43, art. 44)

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS / ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Organizarea și coordonarea întocmirii proiectului de buget al societăți comerciale subordonate și sub coordonarea acționarului majoritar municipiul Miercurea-Ciuc;
2. Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și ale activităților de bază ale societăților comerciale – întreprinderi publice – subordonate și sub coordonarea acționarului majoritar municipiul Miercurea-Ciuc și a activităților cu privire la guvernanta corporativă a acestora;
3. Evidența, urmărirea acordării ajutoarelor de stat, a subvențiilor pentru societățile comerciale la care Municipiul Miercurea-Ciuc este acționar;
4. Inspecția și monitorizarea, urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
5. Inspectarea sistematică a efectuării serviciilor de utilități publice;
6. Monitorizare a activităților AGA și a Consiliilor de administrație ale societăților comerciale la care Municipiul Miercurea-Ciuc este acționar și evaluarea activității acestora de către Consiliul Local – în calitate de autoritate publică tutelară, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea lor;
7. Inițierea demersurilor pentru aprobarea în Consiliul Local a membrilor propuși pentru a face parte din Adunarea generală a acționarilor ale societăților comerciale aflate sub tutelă;
8. Întocmirea actelor administrative în vederea numirii/revocării membrilor Adunării generale a acționarilor societăților comerciale aflate sub tutelă;
9. Urmărirea îndeplinirea obligațiilor asumate de reprezentanții UAT în adunările generale ale acționarilor/ asociaților la societățile comerciale cu capital integral sau majoritar al UAT Miercurea-Ciuc
10. Raportare date către Ministerul Finanțelor Publice privind realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru administratorii întreprinderilor în baza contractelor de mandat și a Planurilor de administrare;
11. Urmărire existența inscripții bilingve la toate societățile comerciale în care UAT este acționar sau asociat;