



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 292/2023

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, prin concesionare directă

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2023;

Analizând Referatul de aprobare cu nr. 32688/21.06.2023 al viceprimarului Bors Béla;

Raportul de specialitate cu nr. 32693/21.06.2023 al Direcției de gospodărie urbană și al Serviciului patrimoniu și comercial, prin care s-a propus adoptarea hotărârii privind aprobarea delegării gestiunii prin concesionare directă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc;

Pe baza rapoartelor comisiilor:

- juridice;
- urbanism;
- economice, servicii publice și comerț
- Sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte
- Activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite;

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita, modificată și completată la anexă de Hotărârea Guvernului nr. 299/2010;
- Hotărârea nr. 6/2008 a Consiliului Local Miercurea-Ciuc, privind însușirea listei de inventar, reactualizată, cu bunurile care alcătuiesc domeniul public al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1) lit. i), art. 5 pct. 2 lit. j), art. 10, art. 12-14 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 6, art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 181/2010 privind cumpărarea părților sociale al SC. CSIKI TRANS SRL;

- Hotărârea AGA al SC CSIKI TRANS SRL Miercurea Ciuc nr. 1/2011 privind mandatarea unor persoane din Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc ca reprezentanți în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc nr. 151/2011 cu privire la desemnarea unor membri în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. 236/2023 privind aprobarea studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din municipiul Miercurea-Ciuc;

Văzând Avizul Poliției Rutiere cu nr. 47479 din data de 22.09.2023;

Având în vedere Adresa Consiliului Concurenței nr. 8104/14.06.2023, înregistrată la Municipiul Miercurea-Ciuc sub nr. 31450/14.06.2023;

În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte administrative normative și la ședințele publice ale consiliului local sub. nr. 126 din 21.06.2023 și a fost afișat la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul verbal de afișare nr. 127/23.06.2023;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. k), n), art. 139 alin. (1), (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), precum art. 627 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, prin concesionare directă, în favoarea Csiki Trans S.R.L., începând cu data de 01 noiembrie 2023.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesionare directă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii prin concesionare directă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Cuantumul redevenței anuale va fi:

a) egală cu 20% din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile desfășurate, în primul an de valabilitate a contractului;

b) egală cu 20% din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile desfășurate, dar cel puțin 1.000.000 lei, începând cu cel de al doilea an de valabilitate a contractului.

Art. 5. Se aprobă tarifele pentru utilizarea locurilor de parcare și zonelor de staționare cu plată de pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Bors Béla prin Direcția de gospodărie urbană și prin Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Bors Béla;
- d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, doamna Sógor Enikő;
- e) Administratorului public al municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Dósa Szilárd;
- f) Direcției de gospodărie urbană;
- g) Serviciului patrimoniu și comercial;
- h) Poliției Locale a Municipiului Miercurea-Ciuc;
- i) Csiki Trans S.R.L.

Președintele ședinței
KIRMÁJER ENIKŐ

Contrasemnea **egalitate –**
Secretar
WOHLFAI

Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, denumit în continuare Regulament, reglementează modalitățile de utilizare a parcărilor cu plată în Municipiul Miercurea-Ciuc, cât și constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, și reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Municipiul Miercurea-Ciuc, prin **Administratorul parcărilor publice cu plată**, denumit în continuare **Administrator**, pe de o parte și utilizatorul autovehiculului, care ocupă temporar (prin acțiunile de oprire, staționare sau parcare) parcurile cu plată de pe domeniul public sau privat, pe de altă parte.

Art. 2. (1) Utilizarea parcărilor sau a zonelor de staționare cu plată în interiorul zonei de aplicare a Regulamentului presupune cunoașterea, asumarea și respectarea prezentului Regulament de către utilizatori, aceștia fiind obligați să respecte și celelalte reguli de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare prin indicatoarele și marcaje, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Au dreptul la utilizarea parcărilor publice utilizatorii autovehiculelor, persoane fizice sau juridice, care se conformează dispozițiilor prezentului regulament și altor reglementări legale cu privire la oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice.

Art. 3. În cadrul parcărilor publice cu plată se vor amenaja locuri speciale pentru persoanele cu handicap / dizabilități, semnalizate corespunzător prin marcaje și indicatoare specifice, conform Legii privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea indicatorilor tehnici din Normativul NP 051/2012 revizuirea NP 051 / 2000, Cap. IV Secțiunea 6.(2).

Art. 4. (1) Parcarea autovehiculelor în zona de aplicare a Regulamentului, se va realiza doar pe sectoarele sau zonele semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare „P - PARCARE”, însoțite cu plăci adiționale „PARCARE CU PLATĂ - FIZETÉSES PARKOLÓ” și panoul de informare referitor la tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului.

(2) Toate panourile informative și inscripționările vor fi în limbile română, maghiară și engleză.

Art. 5. Fac parte integrantă din parcarea amenajată pe spațiul sau drumul public locurile de parcare, indicatoarele de semnalizare rutieră precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora și alte dotări pentru siguranța circulației.

Art. 6. Unele categorii de persoane sau instituții beneficiază de anumite facilități: gratuități sau reduceri în conformitate cu art. 28 pct. 2 și pct. 3, art. 30-31 din prezentul Regulament.

CAP. II – DEFINIȚII ȘI TERMENI

Art. 7. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) **zonă de staționare** - sector al domeniului public destinat staționării autovehiculelor, delimitat și semnalizat prin marcaj rutier longitudinal și indicator, aflat între partea carosabilă a drumului și zona pietonală;
- b) **parcare** - sector al domeniului public amenajat, delimitat și semnalizat prin marcaj rutier longitudinale, transversale pe dreapta sau stânga benzii de circulație sau înclinate în "spic" față de axul sau marginea căii de rulare, utilizat în scopul staționării autovehiculelor, conform OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **parcări publice cu plată** - parcări amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Miercurea-Ciuc, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor, pentru care ocupanții au obligația achitării contravaloarea parcării, stabilită prin hotărârea consiliului local;
- d) **tarif** - reprezintă prețul stabilit prin hotărârea consiliului local pentru ocuparea de către un autovehicul a domeniului public sau privat al Mun. Miercurea-Ciuc, pe durata staționării sau parcării, în locuri semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare PARCARE, însoțite cu plăci adiționale „PARCARE CU PLATĂ-FIZETÉSES PARKOLÓ” și panoul de informare referitor la tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului;
- e) **tarif majorat** - reprezintă prețul stabilit prin hotărârea consiliului local pentru ocuparea de către un autovehicul a domeniului public, fără plata tarifului de parcare, după primele 5 (cinci) minute de la ocuparea locului de parcare;
- f) **tichet răzuibil de parcare** - document ce atestă plata tarifului de parcare pe perioade determinate de 1/2 oră, 1 oră sau 1 zi, în funcție de zona de tarifare, și a cărui validare dă dreptul posesorului să utilizeze legal locul de parcare, în perioada și zona indicată;
- g) **validarea tichetului răzuibil** - operațiune prin care tichetul se marchează prin răzuire la pozițiile care indică anul, luna, ziua, ora și minutul la care începe perioada staționării;
- h) **nota de constatare** - act emis la fața locului de către personalul Administratorului prin care constată și informează în același timp utilizatorul unui autovehicul parcat, fără să achite contravaloarea parcării, fapt pentru care acesta datorează plata unui tarif de parcare majorat;
- i) **abonament de parcare** - reprezintă plata tarifului de parcare pe o perioadă de 1 lună, 3 luni, 6 luni sau 1 an, conform detaliilor precizate la art. 28;
- j) **abonamentul tip locatar** - reprezintă un abonament anual, care este o facilitate acordată locatarilor, persoane fizice, care nu posedă loc de parcare în curtea imobilului deținut, și este valabil exclusiv în zona înscrisă pe abonament;
- k) **plata prin SMS** - plata tarifului de parcare efectuată printr-un SMS transmis la un număr de telefon alocat pentru plata parcării;
- l) **plată prin aplicație** - plata tarifului de parcare efectuată printr-o aplicație mobilă descărcată pe dispozitivele folosite;
- m) **utilizator** - conducătorul auto al autovehiculului, care se află oprit sau staționat în parcările aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Miercurea-Ciuc;
- n) **proprietar** - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare al autovehiculului care staționează în parcările ce fac obiectul prezentului Regulament;
- o) **exploatarea parcării** - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (30 minute, 1 oră, 1 lună, 1 trimestru, 1 semestru, 1 an), a locurilor de parcare amenajate;
- p) **autovehicul** - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea - pe drum - a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor.
- q) **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap** - locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri, indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

r) **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

s) **panouri de informare** - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor;

t) **administratorul parcarilor publice cu plată** – entitatea care administrează parcarile publice cu plată, în baza contractului de delegare încheiat cu Municipiul Miercurea-Ciuc.

CAP. III – ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 8. (1) Mijloacele de semnalizare a parcarilor sunt:

- a) indicatoarele;
- b) marcajele;
- c) alte dispozitive speciale.

(2) Mijloacele de semnalizare a parcarilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează, și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcarilor, precum și alte dispozitive speciale de acest fel se asigură, se instalează și se întrețin prin grija Administratorului.

(4) Regulamentul se aplică în Municipiul Miercurea-Ciuc, în zone delimitate prin marcaje rutiere și indicatoare de circulație „P - PARCARE” însoțite de plăci adiționale „PARCARE CU PLATĂ - FIZETÉSES PARKOLÓ”.

(5) Parcarile sunt stabilite în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de aplicare a acestuia și a legislației din domeniu.

Art. 9. În parcarile cu plată, personalul Administratorului care are atribuții de verificare a utilizării regulamentare, va verifica dacă utilizarea locurilor de parcare de către utilizatori este conformă cu prevederile prezentului Regulament, în caz contrar va lua măsurile necesare prevăzute de prezentul Regulament, inclusiv, dar fără a se limita la aplicarea tarifelor majorate, în cazul ocupării fără plată a parcarilor de către autovehicul potrivit prezentului Regulament.

Art. 10. Administratorul răspunde pentru modul în care gestionează activitatea de administrare a parcarilor publice, în municipiul Miercurea-Ciuc.

Art. 11. Administratorul are următoarele obligații:

- a) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului parcarilor cu plată;
- b) formularea propunerilor pentru adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor privitoare la serviciul parcarilor cu plată;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților potrivit hotărârilor consiliului local referitoare la activitatea de administrare a parcarilor publice, în municipiul Miercurea-Ciuc.

Art. 12. Administratorul desfășoară următoarele activități:

- a) activitatea de administrare a parcarilor publice (amenajare, dotare, exploatare);
- b) activitatea de constatare a neplății parcarilor, respectiv a parcării neregulamentare;
- c) activitatea de gestionare a formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate;

- d) organizarea activității de emiteră a tichetelor, abonamentelor și încasarea tarifelor de parcare;
- e) activitatea de gestionare și întreținere a parcărilor publice cu plată și a dotărilor acestora.

Art. 13. Personalul Administratorului va examina modul de parcare cu tichet, cu abonament, plata cu telefonul mobil, cu legitimație sau permis de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive, va examina modul de ocupare a spațiului aparținând domeniului public al municipiului Miercurea-Ciuc în locurile aflate în zona parcărilor publice cu plată sau alăturată acesteia, și - dacă este cazul - va constata abaterile de la regulament.

Art. 14. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) asigură amenajarea, întreținerea locurilor de parcare, inclusiv reparațiile, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcurile publice cu plată;
- b) asigură tipărirea formularelor cu regim special (tichete răzuibile, chitanțe etc.);
- c) eliberează tichete de parcare și urmărește vânzarea acestora prin punctele de vânzare (chioscuri de difuzare a presei și unele magazine din zona parcărilor publice);
- d) asigură imprimătele necesare pentru activitățile din cadrul serviciului;
- e) asigură dotarea parcărilor cu indicatoare, panouri de afișaj, stâlpișori;
- f) asigură marcajele locurilor de parcare în parcurile cu plată;
- g) asigură efectuarea salubrității, deszăpezirii și combaterii poleiului;
- h) asigură condițiile de încasare a tarifelor de parcare, în toate formele reglementate;
- i) asigură dotările necesare pentru toate activitățile din cadrul serviciului;
- j) monitorizează activitatea de parcare în parcurile publice cu plată;
- k) soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
- l) asigură comunicarea cu utilizatorii parcărilor prin personal, prin acte emise, panouri informative, inscripționări atât în limba română, maghiară și engleză;
- m) pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
- n) duce la îndeplinire dispoziția privind avizele de ocupare a domeniului public de parcare publică cu plată cu ocazia unor lucrări, manifestații culturale sportive sau expoziții, și asigură implementarea deciziilor;
- o) asigură inscripționarea adecvată a uniformei persoanelor responsabile de monitorizarea locurilor de parcare publică cu plată.

Art. 15. În exercitarea drepturilor conferite de lege și de hotărârile consiliului local, personalul Administratorului este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului și prevederile normelor interne privind activitatea profesională.

CAP. IV – OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 16. Utilizatorii parcărilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare prin indicatoarele și marcaje.

Art. 17. În intervalul programului de funcționare stabilit la cap. V staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice cu plată, fără plata tarifului de parcare, este permisă până la achitarea tarifului de parcare, dar nu mai mult de 5 minute.

Art. 18. În cazul achiziționării unui tichet de parcare răzuibil, dovada achitării parcării trebuie să fie afișat la loc vizibil pe bordul autovehiculului, în așa fel încât toate datele să fie vizibile.

Art. 19. Staționarea sau parcare în parcările / zonele de parcare cu plată a autovehiculului este regulamentară, dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

- a) Deține tichet de parcare răzuibil, abonament sau permis/legitimație de parcare, sau achită tariful de parcare prin mesaj SMS ori aplicația mobilă, pentru zona de parcare corespunzătoare;
- b) Nu depășește timpul de staționare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate al tichetului răzuibil, abonamentului sau timpului achitat prin SMS sau aplicație mobilă;
- c) Ocupă un loc de parcare, între marcajele de delimitare.

Art. 20. Utilizatorii parcărilor publice au următoarele obligații:

- a) să respecte marcajele rutiere;
- b) să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- c) să parcheze autovehiculele conform dispozițiilor art. 4, art. 16, art. 18, art. 19 din prezentul Regulament;
- d) să păstreze curățenia în parcările și zonele de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc;
- e) să asigure securitatea interioară a vehiculelor, de exemplu prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului sau alte măsuri adecvate;
- f) să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau abandonate, cu alte obiecte, rulote, containere, materiale de construcții, etc.
- g) să respecte prevederile prezentului regulament.

CAP. V - PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ

Art. 21. Programul în care se percepe tariful de parcare este de luni până vineri, între orele 08:30 – 16:30.

Art. 22. (1) În următoarele zile utilizarea parcărilor publice cu plată este gratuită:

- a) 1 și 2 ianuarie – Anul Nou;
- b) 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- c) 7 ianuarie - Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- d) 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- e) 15 martie;
- f) Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- g) prima și a doua zi de Paști;
- h) 1 mai – Ziua Muncii;
- i) 1 iunie – Ziua Copilului;
- j) prima și a doua zi de Rusalii;
- k) 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- l) 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- m) 1 decembrie – Ziua Națională a României;
- n) prima și a doua zi de Crăciun.

(2) Pentru evenimente deosebite organizate de Municipiul Miercurea-Ciuc, cu o prealabilă notificare, utilizarea parcărilor publice cu plată este gratuită în întreaga zonă sau în zonele specificate.

CAP. VI. - TIPURI DE TARIFE ȘI ZONE TARIFARE

Art. 23. Tarifele pentru utilizarea locurilor de parcare și a zonelor de staționare cu plată se vor stabili prin hotărârea consiliului local, în condițiile legii, și vor constitui anexă la contractul de delegare.

Art. 24. (1) În Municipiul Miercurea-Ciuc, se stabilesc în funcție de gradul de solicitare a acestora, două zone de parcare cu plată, individualizate prin culoarea de fond a indicatorului adițional anexat indicatorului „PARCARE CU PLATĂ - FIZETÉSES PARKOLÓ”: Zona 0 și Zona I, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Municipiul Miercurea-Ciuc are dreptul de a modifica, prin hotărâre a consiliului local, numărul și locația locurilor de parcare cu plată.

Art. 25. Tarifele se stabilesc pentru următoarele zone de parcare, durate de valabilitate a tichetelor de parcare și tipuri de abonamente:

A). Duratele de valabilitate a tichetelor de parcare pentru ZONA 0 sunt următoarele:

Durata de valabilitate
30 minute
1 oră

B). Duratele de valabilitate a tichetelor de parcare pentru ZONA I sunt următoarele:

Durata de valabilitate
30 minute
1 oră
1 zi

În perioada de valabilitate a tichetului de parcare răzuibil sau electronic pentru Zona 0, acesta este valabil și pentru Zona I. Tichetul de parcare răzuibil sau electronic pentru Zona I nu este valabil în zona 0.

C). Abonamentele sunt lunare, trimestriale, semestriale și anuale și nu sunt transmisibile.

Abonamente	Zona în care este valabilă
Abonament lunar	Zona I
Abonament trimestrial	Zona I
Abonament semestrial	Zona I
Abonament anual	Zona 0, Zona I

Art. 26. (1) Pentru locatarii persoane fizice, care au domiciliul sau reședința în zona stabilită prin hotărârea consiliului local, unde este amenajată parcare cu plată, se pot elibera abonamente anuale tip locatar, care oferă dreptul de staționare doar în acea zonă parcare. Pentru o adresă de domiciliu se eliberează un singur abonament anual tip locatar, care nu este transmisibil.

(2) Lista parcărilor de tip locatar este cea prevăzută în cuprinsul Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

CAP. VII - METODE DE PLATĂ.

TIPURI DE ABONAMENTE ȘI DOCUMENTE NECESARE ELIBERĂRII ACESTORA

Art. 27. (1) Tichetele de parcare vor putea fi achiziționate prin următoarele modalități:

- a) ACHIZIȚIONAREA virtuală a "TICHETULUI DE PARCARE" prin intermediul aplicațiilor mobile cu care Administratorul a încheiat contract;
 - b) ACHIZIȚIONAREA "TICHETULUI DE PARCARE" prin intermediul telefoniei mobile, prin trimiterea unui SMS la un număr de telefon cu codul de zonă și durata parcării, urmat de numărul de înmatriculare, conform specificațiilor. Dacă plata a fost acceptată, se primește confirmarea prin SMS. Parcarea plătită prin SMS de pe telefonul mobil începe doar după primirea prin SMS a confirmării începerii parcării. Lipsa recepționării SMS-ului de confirmare înseamnă neplata parcării.;
 - c) ACHIZIȚIONAREA "TICHETULUI DE PARCARE" RĂZUIBIL prin intermediul casieriei Administratorului sau societăților comerciale partenere ale administratorului.
- (2) Abonamentele vor putea fi achiziționate prin următoarele modalități:
- a) ACHIZIȚIONAREA virtuală a "ABONAMENTULUI" prin intermediul aplicațiilor mobile cu care Administratorul a încheiat contract, în cazul abonamentelor enumerate la art. 25 lit. C;
 - b) ACHIZIȚIONAREA "ABONAMENTULUI" prin intermediul casieriei Administratorului în cazul abonamentelor enumerate la art. 25 lit. C, art. 26 și a abonamentelor cu tarif redus sau gratuite.

Art. 28.

I. Abonamente de parcare cu tarif normal sunt următoarele:

- a.) Abonament de parcare cu valabilitatea de 1 an;
- b.) Abonament de parcare cu valabilitatea de 6 luni;
- c.) Abonament de parcare cu valabilitatea de 3 luni;
- d.) Abonament de parcare cu valabilitatea de 1 lună;
- e.) Abonament de parcare tip locatar cu valabilitatea de 1 an calendaristic, conform art. 26;

(1) Abonamentul de la pct. I., lit. a.) se eliberează persoanelor fizice sau juridice și pe perioada de valabilitate a acestuia conferă drept de staționare pe timp nelimitat în orice zonă tarifară.

(2) Abonamentul de la pct. I., lit. b.), lit. c) și lit. d.) se eliberează persoanelor fizice sau juridice și pe perioada de valabilitate a acestuia conferă drept de staționare pe timp nelimitat numai pentru zona I.

(3) Abonamentul de la pct. I., lit. e.) se eliberează solicitanților persoane fizice pe baza următoarelor documente:

- Cerere tip pentru eliberare abonament locatar (găsită pe site-ul web sau la sediul Administratorului);
- Cartea de identitate a solicitantului, din care rezultă că are domiciliul sau reședința în zona stabilită prin hotărârea consiliului local;
- Certificatul de înmatriculare al autovehiculului, din care rezultă că autovehiculul este înmatriculat la adresa din cartea de identitate a solicitantului;
- contractul de închiriere înregistrat la ANAF – AJFP Harghita, în cazul chiriașilor.

(4) Administratorul va verifica originalele documentelor enumerate la alin. (3), și va realiza copii certificate ale acestora.

II. Abonamentele anuale cu tarif redus cu 50% sunt următoarele:

- a.) Abonament de parcare beneficiar:

- i. O.G. nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ii. Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare
- iii. Legea nr. 341/2004 - Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;
- iv. și altele (persoane deportate, persecutate, prizoniere, refugiați).

b.) Abonament de parcare autovehicul cu propulsie 100% electrică

- (1) Abonamentele cu tarif redus nu se aplică în cazul abonamentului anual tip locatar.
- (2) Abonamentul de la pct. II., lit. a) se eliberează pe baza următoarelor documente:
 - Cerere tip eliberare abonament cu reducere (găsită pe site-ul web sau la sediul Administratorului)
 - Dovada/ document doveditor că persoana în cauză are calitatea prevăzută la lit. a);
 - Cartea de identitate a solicitantului, din care rezultă că are domiciliul stabil în mun. Miercurea-Ciuc;
 - Certificatul de înmatriculare al autovehiculului.
- (3) Abonamentul de la pct. II., lit. b) se eliberează pe baza următoarelor documente:
 - Cerere solicitare tip eliberare abonament cu reducere (găsită pe site-ul web sau la sediul Administratorului)
 - Carte de identitate a solicitantului, din care rezultă că are domiciliul stabil în mun. Miercurea-Ciuc;
 - Certificatul de înmatriculare al autovehiculului, din care să rezulte că autovehiculul pentru care se solicită abonamentul este propulsat 100% electric.
- (4) Administratorul va verifica originalele documentelor enumerate la alin. (2) și (3), și va realiza copii certificate ale acestora.

III. Pentru veteranii de război se eliberează abonament anual gratuit.

- (1) Abonamentele pentru veteranii de război se eliberează pe baza următoarelor documente:
 - Cerere solicitare tip eliberare abonament gratuit (găsită pe site-ul web sau la sediul Administratorului)
 - Dovada/ document doveditor că persoana în cauză este înregistrată în baza de date a Asociației Veteranilor de Război;
 - Carte de identitate a solicitantului, din care rezultă că are domiciliul stabil în mun. Miercurea-Ciuc;
 - Certificatul de înmatriculare al autovehiculului.
- (2) Administratorul va verifica originalele documentelor enumerate la alin. (1) și va realiza copii certificate ale acestora.

IV. Persoanele fără domiciliul stabil în municipiul Miercurea-Ciuc nu beneficiază de abonament cu reducere sau gratuit.

V. Abonamentele pentru persoanele care beneficiază de gratuitate sau reducere se eliberează doar pentru un autovehicul din proprietatea acestuia și nu sunt transmisibile sub nicio formă.

Art. 29. Deținerea unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc de parcare, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare liber revenindu-i utilizatorului autovehiculului.

CAP. VIII – FACILITĂȚI, GRATUITĂȚI

Art. 30. Sunt exceptate de plata parcării autovehiculele:

- a.) aparținând Administratorului;
- b.) pompierilor, poliției, jandarmeriei, poliției de frontieră, Autorității Vamale Române, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, serviciilor publice Salvamont și Salvaspeo organizate de consiliile județene și consiliile locale, Ministerului Apărării Naționale care însoțesc coloane militare, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, atunci când se deplasează în acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență;
- c.) aparținând corpurilor diplomatice și consulare în baza plăcuțelor distinctive de înmatriculare;
- d.) aparținând Municipiului Miercurea-Ciuc sau entităților juridice din subordinea sa, cu aprobarea Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 31. Parcările special amenajate pentru persoanele cu handicap / dizabilități pot fi utilizate gratuit de posesorii legitimațiilor de handicap, eliberate în condițiile legii, în limita parcărilor existente.

CAP. IX – SIGURANȚĂ

Art. 32. Administratorul, cât și personalul care deservește parcările publice cu plată nu răspund de vehiculele din parcări și nici de bunurile aflate în interiorul acestora, de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv rularea, în interiorul sau în zona parcărilor, precum și datorită producerii unor daune, calamități naturale, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică.

Art. 33. Utilizatorul autovehiculului și pasagerii trebuie să țină în timpul opririi sau staționării ușile închise și să nu coboare fără să se asigure că nu creează un pericol pentru integritatea sa, cât și pentru circulația rutieră. Conducătorul care staționează cu autovehiculul trebuie să acționeze frâna de ajutor, să oprească funcționarea motorului, să cupleze într-o treaptă de viteză inferioară sau în cea de parcare dacă autovehiculul are transmisie automată și să încuie ușile.

CAP. X – MODUL DE VERIFICARE, CONTSTATARE

Art. 34. (1) În cazul în care personalul Administratorului va constata că utilizatorul a omis să achite tariful de parcare sau a expirat durata de valabilitate a tichetului de parcare sau a abonamentului, va dispune plata tarifului majorat cu ajutorul unei aplicații (soft) de control, care permite întocmirea rapidă a notei de constatare.

(2) În cazul de neplății tarifului majorat prevăzut la art. 36 alin. (2), nota de constatare va fi înaintată Poliției Locale pentru întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, după identificarea utilizatorului autovehiculului care au ocupat locurile din parcările cu plată, fără plata tarifelor de parcare.

(3) Pentru proba săvârșirii faptei personalul Administratorului va lua măsuri pentru a înregistra pe suport foto sau video, cu mențiunea datei și a orei, autovehiculele care ocupă locurile de parcare fără plata tarifelor de parcare, va completa și va fixa sub ștergătorul de parbriz o notă de constatare. Nota de constatare va conține locul, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului, precum și instrucțiuni pentru plata tarifului majorat.

Art. 35. Pentru autovehiculele fără plăcuțe de înmatriculare, care ocupă locurile din parcările cu plată fără plata tarifelor de parcare, personalul Administratorului sesizează Direcția de gospodărire urbană și Poliția rutieră pentru ridicare, transport și depozitare, iar Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc va întocmi procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru utilizatori ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate, în urma identificării datelor personale ale deținătorilor acestor autovehicule.

CAP. XI – TARIF MAJORAT

Art. 36. (1) Operațiunea de achitare a contravalorii timpului petrecut în parcare se poate face și ulterior utilizării parcării publice cu plată, până la ora 23.59 zilei în curs, achitându-se tariful majorat stabilit prin hotărâre a consiliului local, prin aplicația mobilă, prin ordin de plată sau la casieriile societății, conform specificațiilor de pe nota de constatare.

(2) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), se consideră că parcare s-a efectuat fără achiziționarea vreunei modalități de plată a parcării și utilizatorului i se va aplica un alt tarif majorat, în cuantumul stabilit prin hotărâre a consiliului local, care poate fi achitat în termen de 48 ore lucrătoare de la ora 0,00 a următoarei zile aplicării notei de constatare.

CAP. XII – SANCTIUNI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 37. (1) Neachitarea tarifului majorat prevăzut la art. 36 alin. (2) constituie contravenție, iar contravenientul va achita o amendă de 250 lei.

(2) Procesul-verbal de contravenție va fi întocmit de către Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc în baza notei de constatare întocmite de către personalul Administratorului.

Art. 38. (1) Nerespectarea marcajelor de delimitare parcărilor cu plată constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de 200 lei.

(2) Oprirea și staționarea pe locurile nemarcate pentru parcare ori pe locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de 300 lei.

Art. 39. Parcare a tuturor mijloacelor de transport cu masa peste 3,5 tone în parcările cu plată în lipsa avizului special, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de 500 lei pe loc de parcare ocupat.

Art. 40. Ocuparea locurilor de parcare cu diverse obiecte sau inscripții, fără acordul scris al Administratorului locurilor de parcare publice cu plată, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 300 lei pe loc de parcare ocupat.

Art. 41. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, cu excepția condițiilor de aplicare a tarifului majorat, constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni.

Art. 42. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către polițiști locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 43. Plata amenzii contravenționale se va face la casieriile serviciilor de impozite și taxe locale, prin transfer bancar sau prin aplicația ghiseul.ro.

CAP. XIII – DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 44. În primele 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament nu se aplică dispozițiile art. 36 – art. 41, urmând ca utilizatorilor care nu se conformează prevederilor regulamentului să le fie emis un avertisment.

CAP. XIV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice dispoziții contrare.

Art. 45. Pentru recepționarea și soluționarea reclamațiilor / sesizărilor, operatorul economic care administrează parcurile publice cu plată va asigura un punct de relații cu publicul, pe limba română și maghiară, disponibil de luni până vineri între orele 8:30 – 16:30, linie telefonică disponibilă, precum și adresă de e-mail.

Art. 46. În caz de forță majoră, astfel cum este definit de Codul civil, se sistează încasarea de tarife pentru ocuparea parcurilor publice cu plată.

CAP. XV – LEGISLAȚIE

Art. 48. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcurilor publice cu plată, raporturile dintre administratorul parcurilor publice și utilizatorii acestora, precum și condițiile sancționării contraveniențelor, cât și a ridicării și autovehiculelor în Municipiul Miercurea-Ciuc, în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decretul-Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 105/1999** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 341/2004** Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977;
- **Legea nr. 44/1994** privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 155/2010** - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Normativele tehnice în vigoare privind parcările;**
- **Standardul Român 1848-7-2015 – Marcaje rutiere;**
- **Standardul Român 1848-1-2011 - Semnalizare rutieră;**
- **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 181/2010** privind cumpărarea părților sociale al SC. CSIKI TRANS SRL;
- **Hotărârea AGA al SC CSIKI TRANS SRL Miercurea-Ciuc nr. 1/2011** privind mandatarea unor persoane din Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc ca reprezentanți în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL;
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 151/2011** cu privire la desemnarea unor membri în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL;
- **Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr.236/2023** privind aprobarea studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din municipiul Miercurea-Ciuc.

**Anexa nr. 1 la Regulamentul
serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de
staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc**

**Lista locurilor de parcare și zonelor de staționare cu plată de pe domeniul public sau privat
al Municipiului Miercurea-Ciuc**

Serviciul public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc va include în mod unitar administrarea parcărilor publice cu plată, după cum urmează:

ZONA 0

Nr. crt.	Strada	Numărul locurilor în funcție de unghiul de parcare							Număr total locuri de parcare	Număr locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități
		90	75	65	60	50	45	0		
1	Piața Cetății (Primărie)							9	9	1
2	Str. Petőfi Sándor				4			35	39	2
3	Str. Kőrösi Csoma Sándor							15	15	0
4	B-dul Timișoarei (Teatru)				88			3	91	6
5	Piața Libertății (spre str. Gál Sándor)			7	22	16		10	55	3
6	Piața Libertății (spre str. Kossuth Lajos)			24			30		73	2
7	Str. Mihai Eminescu	54			6			13	54	2
8	Str. Gál Sándor	18			46				64	3
9	Str. Márton Áron				32			8	40	1
10	B-dul Timișoarei (la str. Kossuth L.)				50		10		60	2
11	Str. Kossuth Lajos		40	114	67			23	244	7
12	B-dul Frăției	10		16	9		36		71	1
13	Str. Kőrösi Csoma Sándor (Teatru)	71						5	76	3
14	Str. Pieții (curtea interioară)	80			5				85	0
15	Piața agroalimentară	104						4	108	2
16	Piața Libertății (spre Piața Majláth G.)	123						1	124	2
17	Aleea Octavian Goga	120			179			7	306	16
18	Str. Borvíz	18							18	0
	TOTAL	598	40	161	508	16	76	133	1532	52

ZONA I

Nr. crt.	Strada	Numărul locurilor în funcție de unghiul de parcare							Număr total locuri de parcare	Număr locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități
		90	75	65	60	50	45	0		
1	Parcarea policlinică						27		27	0
2	Str. Szász Endre							16	16	0
3	Str. Miron Cristea						38		38	0
4	Str. Zöld Péter				9			21	30	2
5	Str. Tudor Vladimirescu (spre spital)	27						20	47	1
6	Str. Tudor Vladimirescu (spre centru)	16			26			19	61	2
7	Bulevardul Frăției				160	14	9	6	189	0
8	Piața Cetății (cetatea Mikó)	34							34	1
9	Str. Nicolae Bălcescu	91					6		97	3
10	Bulevardul Timișoarei (școala Petőfi)				28				28	0
11	Str. Mihail Sadoveanu	44	21		12			42	119	2
12	Str. Vörösmarty Mihály							64	64	0
13	Str. Patinoarului				4			43	47	1
14	Str. Kossuth Lajos (spre gară)	14			56				70	2
15	Str. Harghitei	13						33	46	2
16	Str. Venczel József							13	13	0
17	Piața Sfântul Augustin	21		51					72	1
18	Str. Joița							26	26	0
19	Str. Márton Áron (spre liceu)							54	54	1
20	Str. Toplița							32	32	0
21	Piața Gál Sándor				67			5	72	2
22	Bulevardul Timișoarei (spre str. Lunca Mare)				91	21	48		160	4
	TOTAL	260	21	51	453	35	128	394	1342	24

PARCĂRI LOCATARI

Nr. crt.	Strada	Imobile arondate	Număr total locuri de parcare	Număr locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități
A.	Str. Körösi Csoma Sándor (spre magazinul Tulipán)	Str. Körösi Csoma Sándor nr. 3, 4, 6 P-ța Majláth Gusztáv Károly nr. 1	36	1
B.	Str. Pieții (curtea interioară)	Str. Pieții nr.7/A, B, C, D, E Str. Kossuth Lajos nr. 17,19,21	85	0
C.	Piața agroalimentară	Str. Mihai Eminescu nr. 2,4 P-ța Libertății nr. 7, 9, 11, 13 Str. Kossuth Lajos nr. 11, 13	108	2
D.	Piața Libertății (spre Piața Majláth G.)	P-ța Libertății nr. 2, 4, 6, 8, 10, 12 P-ța Majláth Gusztáv Károly nr. 4	124	2
E.	Aleea Octavian Goga	Aleea Octavian Goga nr. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 Str. Kossuth Lajos nr. 8, 10, 12, 14, 16, 18 Str. Rev. din Decembrie nr. 3, 5, 7, 9, 11, 13 B-dul Timișoarei nr. 20, 22/A,B	306	16
F.	Piața Sfântul Augustin	Str. Iancu de Hunedoara nr. 45/A,B	72	1
G.	Parcarea policlinică	Str. Mikó nr. 2	27	0
	TOTAL		758	22

NUMĂR TOTAL LOCURI DE PARCARE MIERCUREA CIUC	Numărul locurilor în funcție de unghiul de parcare							Număr total locuri de parcare	Număr locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități
	90	75	65	60	50	45	0		
	858	61	212	961	51	204	527		

Municipiul Miercurea-Ciuc are dreptul de a modifica (de a reduce sau de a suplimenta) locațiile și numărul locurilor de parcare cu plată.

Președintele ședinței

KIRMÁJER ENIKŐ

Contrasemnează pentru legalitate –

Secr. general

WOHLER UDOLF

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A PARCĂRILOR ȘI ZONELOR DE STAȚIONARE CU PLATĂ PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

1. TEMEI LEGAL

Prezentul caiet de sarcini are ca temei legal următoarele:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare; ;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativele tehnice în vigoare privind parcările;
- Standardul Român 1848-7-2015 – Marcaje rutiere;
- Standardul Român 1848-1-2011 - Semnalizare rutieră;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 181/2010 privind cumpărarea părților sociale al SC. CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea AGA al SC CSIKI TRANS SRL Miercurea Ciuc nr. 1/2011 privind mandatarea unor persoane din Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc ca reprezentanți în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL.;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc nr. 151/2011 cu privire la desemnarea unor membri în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. 236/2023 privind aprobarea studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din municipiul Miercurea-Ciuc.

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit în baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se efectueze gestiunea prin concesiune a "***Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc***".

2.2. Prezentul Caiet de sarcini se constituie ca anexă la Contractul de delegare prin concesiune directă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc.

2.3. În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au următoarele înțelesuri:

a) **utilizatori** – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

b) **administrator/operator/concesionar** – entitatea care administrează, exploatează și întreține parcările publice cu plată din Mun. Miercurea-Ciuc;

c) **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

d) **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Miercurea Ciuc, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;

e) **domeniul privat** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Miercurea Ciuc, prin modalitățile prevăzute de lege;

f) **concedent, autoritate contractantă, autoritate concedentă** – titularul contractului de concesiune, respectiv partea care transmite celeilalte părți (concesionarului) dreptul de exploatare a serviciului care face obiectul contractului.

3. PREZENTARE GENERALĂ

3.1. Municipiul Miercurea-Ciuc, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public sau privat al municipiului, conform prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Miercurea-Ciuc are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa, având la baza prevederile art. 10, alin. (1) lit. a), alin. (3)-(4), art. 12-13, din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate sunt reglementate prin hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI/ CONCESIUNII

4.1. Obiectul Caietului de sarcini îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a "*serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Miercurea Ciuc*", conform Regulamentului serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc.

4.2. Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de administrare și exploatare al serviciului public delegat prin concesiune directă, obiectivele urmărite prin concesionarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat.

4.3. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate de operator pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public privind administrarea locurilor de parcare și zonelor de staționare aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc.

4.4. Locurile de parcare care fac obiectul concesiunii sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la HCL nr. 292/2023, respectiv în contractul de delegare a gestiunii.

Pe parcursul derulării contractului de concesiune numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi modificat, prin hotărâre adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

5. OBIECTIVELE URMĂRITE

5.1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcărilor cu plată, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice.

5.2. Obiective specifice

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective specifice:

- a) îmbunătățirea calității prestării serviciului public din municipiul Miercurea-Ciuc;
- b) garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- c) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- e) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- f) creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- g) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
- h) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- i) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- j) liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- k) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- l) adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la parcări, în vederea descurajării accesului auto și parcării în zona centrală, respectiv crearea unor zone diferite de tarificare a parcărilor cu plată, în funcție de poziția acestora;
- m) promovarea utilizării intensive a transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- n) reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții;
- o) implementarea sistemului integrat de management al parcărilor cu plată;
- p) obținerea de venituri necesare construcției de noi locuri de parcare.

5.2. Obiective de ordin economic

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar și economic:

- a) protejarea autonomiei financiare a societății;
- b) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public și privat, care face obiectul acestui caiet de sarcini;

- e) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- f) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- g) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității circulației pe drumurilor publice și a fluidizării circulației;
- h) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- i) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost - calitate pentru serviciile prestate;
- j) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- k) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- l) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță pentru activitatea operatorului.

6. SCOPUL DELEGĂRII

6.1. Scopul delegării prin concesiune a serviciului este de a asigura o bună organizare și funcționare a *Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc* la standarde înalte și cu tehnică de ultimă generație, pentru a facilita utilizarea acestui serviciu de către toate categoriile de persoane.

6.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) buna funcționare și gestionare a "*Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc*";
- b) controlul și sancționarea a acelor utilizatori a parcărilor publice cu plată, care nu au achitat contravaloarea tarifului de parcare,
- c) asigurarea tuturor modalităților de plată prevăzute în regulamentul serviciului, de utilizare cu plată parcărilor publice cu plată prevăzute în regulamentul de utilizare a serviciului cât și încasarea contravalorii tarifelor,
- d) încasarea tarifului majorat de parcare pentru neplata parcării,
- e) formarea unei rețele de comercianți stabili pentru comercializarea diferitelor modalități de plată a tarifului de parcare,
- f) organizarea, planificarea, conducerea și garantarea tuturor activităților ce presupun funcționarea *Serviciului de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc*;
- g) asigurarea ordinii și curățeniei în perimetrul tuturor parcărilor publice cu plată,
- h) creșterea calității și diversificarea modalităților tehnice de plată, cât și a rapidității achiziționării și a efectuării acțiunilor de înregistrare și plată a parcării,
- i) soluționarea cererilor și reclamațiilor în legătură cu serviciile prestate.

7. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

7.1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- evaluarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a exploatării și administrării serviciului public de administrare a bazelor sportive și de agrement
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele publicului utilizator
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

7.2. Indicatorii de performanță sunt următoarele:

I. Indicatori financiari:

a. Existența înregistrării sistemului de parcare ca centru de profit

Întreprinderea ține, de asemenea, un registru separat al veniturilor și costurilor atribuibile sistemului de parcare, care este utilizat pentru a determina indicatorii atribuibili numai sistemului de parcare. Acest raport separat trebuie să fie prezentat anual primăriei.

b. Veniturile provenite din sistemul de parcare

Veniturile sistemului de parcare (pentru întregul an) să depășească 4 milioane de lei net (fără TVA). Acesta poate fi calculat din înregistrările contabile referitoare la managementul sistemului de parcare.

c. Rezultatul sistemului de parcare

Rezultatul sistemului de parcare trebuie să fie pozitiv. Acesta poate fi calculat din înregistrările care pot fi legate de sistemul de parcare.

d. Ponderea costurilor de întreținere

Compania trebuie să mențină locurile de parcare în stare bună. Obiectivul este de a cheltui în fiecare an cel puțin 5% din veniturile sistemului de parcare pentru lucrări de întreținere și renovare.

II. Indicatori de calitate:

- a. Gradul de utilizare a parcarilor în programul de funcționare a parcarilor publice cu plată (%);
- b. Gradul de realizare a lucrărilor de reparații a dotărilor parcarilor publice cu plată față de volumul planificat (%);
- c. Gradul de realizare a lucrărilor de efectuare a marcajelor față de volumul planificat (%);
- d. Număr mediu de verificări a plății tarifelor de parcare pe controlor din numărul mediu al locurilor de parcare pe sector de controlor (%);
- e. Numărul de reclamații justificate raportate la numărul de reclamații primite (%);
- f. Numărul de reclamații justificate rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate (%);
- g. Numărul de reclamații și sesizări scrise raportat la numărul total de reclamații înregistrate (%);
- h. Numărul de reclamații și sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal raportat la numărul total de reclamații (%).

7.3. Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează de către concedent anual, în termen de 30 zile de la depunerea bilanțului contabil.

8. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

8.1. Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva

întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru acesta, va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

8.2. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii.

8.3. Operatorul va lua toate măsurile necesare conform legislației în vigoare pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

9. DURATA CONCESIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC

9.1. Perioada pentru care se concesionează serviciul public de administrare și exploatare a parcărilor publice în Municipiul Miercurea Ciuc este de 5 ani.

9.2. Pe întreaga durată de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii se interzice operatorului subconcesionarea în întregime sau în parte a "Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc".

10. DESCRIEREA LOCAȚIILOR

10.1. Locațiile de parcare și de staționare care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea – Ciuc și constituie bunurile retur ale serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor, la care face referire prezentul caiet de sarcini sunt cuprinse în anexa hotărârii consiliului local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

11. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A PARCĂRILOR ȘI ZONELOR DE STAȚIONARE CU PLATĂ, AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

11.1. Obligațiile Municipiului Miercurea-Ciuc, având calitatea de concedent:

- a) să predea operatorului în termen de cel mult 30 zile de la încheierea contractului toate bunurile, și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public sau privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- e) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- f) să verifice periodic următoarele:
 - i. serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate pe baza rapoartelor de activitate întocmite lunar de către concesionar;

- ii. îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- iii. menținerea echilibrului contractual;
- iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- v. clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- g) să acorde în exclusivitate concesionarului toate drepturile comerciale, legate de mediatizare, publicitate, necesare în vederea exploatării și administrării bunurilor concesionate;
- h) să pună la dispoziția concesionarului planșele privind bunurile predate în concesiune;
- i) să garanteze că nu va încerca să interfereze cu sau să influențeze procesele decizionale ale concesionarului;
- j) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- k) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii.

11.2. Obligațiile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune directă a gestiunii serviciului public și să asigure buna desfășurare a activității și funcționării a Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc, conform caietului de sarcini și contractului încheiat între acesta și concedent;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g) să preia de la concedent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat, în termen de 30 de zile de la încheierea contractului de delegare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să propună aprobării prețurile/tarifele serviciului delegat;
- j) să nu realizeze subdelegarea serviciului și a bunurilor care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea încetarea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului și de a realiza serviciul;

- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform planului de investiții stabilit cu acordul concedentului;
- n) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat, în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public/privat (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- q) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră - astfel cum este definit de Codul civil -, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind curățenia, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- v) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității, respectiv a serviciului public;
- w) să administreze obiectivele la standardele necesare solicitate de Municipiul Miercurea-Ciuc;
- x) să asigure securitatea obiectivelor concesionate în orice moment, la standardele necesare;
- y) să asigure că obiectivele oferă un mediu sigur pentru întregul său personal și utilizatori;
- z) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat;
- aa) să asigure servicii cu personal calificat în vederea prevenirii și eliminării pericolelor de accidente;
- bb) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- cc) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- dd) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Mun. Miercurea-Ciuc în caietul de sarcini sau conveniți prin contractul de delegare a gestiunii;
- ee) să furnizeze Municipiului Miercurea-Ciuc informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- ff) să asigure amenajarea și utilizarea tuturor parcărilor menționate în prezentul caiet de sarcini cu diferite indicatoare, marcaje rutiere, , dispozitive mobile de identificare a autoturismelor celor ce utilizează parcările publice cu plată;

- gg) să inițieze modificări sau completări la Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc, menite să îmbunătățească serviciul, dacă este cazul;
- hh) să propună includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcare cu plată, dacă acestea îndeplinesc criteriile impuse de studiul de fundamentare;
- ii) să perfecționeze în timp activitatea de gestionare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și tarifare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a regulamentului de exploatare a parcărilor publice;
- jj) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în vigoare în domeniul rutier;
- kk) să instaleze în fiecare parcare panouri informative, care să conțină tarifele permanent actualizate, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a tarifului, date de contact ale operatorului (număr de telefon, site web), cod de bare QR pentru acces instant cu telefoane smartphone sau tablete la informații mai complexe și în mai multe limbi: română, maghiară, engleză, cât și la aplicația mobilă creată special pentru parcurile publice cu plată;
- ll) să asigure cel puțin un birou de relații cu publicul într-o zonă accesibilă care va fi evidențiat pe harta "Google Maps" și va avea disponibile la datele de contact coordonatele GPS, pentru a fi găsit ușor de utilizatorii parcărilor;
- mm) să pună în aplicare mijloacele tehnice de colectare a tarifelor;
- nn) să execute la termen investițiile cu care s-a angajat și să înceapă activitatea la parametrii și condițiile prevăzute în contract;
- oo) să achite redevența către concedent;
- pp) să asigure prin modul de organizare, identificarea posesorilor auto care nu respectă Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc și să încaseze de la aceștia tarifele majorate prevăzute de H.C.L. a Municipiului Miercurea Ciuc;
- qq) în cazul achiziționării abonamentului la casieria administratorului, să asigure ca numărul de înmatriculare a autovehiculului pentru care se emite abonamentul să fie validat de utilizator;
- rr) să efectueze pe cheltuiala proprie studiile de amplasament și amenajare, în vederea extinderii parcărilor existente sau realizării platformelor pentru noi parcuri;
- ss) să organizeze și să susțină, în ultimele 30 de zile anterioare debutului activității, o campanie de informare, instruire și pregătire a cetățenilor prin mijloacele de mass-media, privitor la Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc, metoda de tarifare folosită, rețeaua stradală cu regim de parcare cu plată, locații de unde se pot procura tichetele și abonamentele de parcare, aplicația mobilă, astfel încât impactul social al introducerii sistemului parcărilor cu plată să fie cât mai mic;
- tt) să asigure comercializarea facilă a tuturor modalităților de plată pentru utilizarea parcărilor publice cu plată, dar și rețeaua de colaboratori stabili, ce distribuie tichetele și celelalte mijloace de plată. Întreaga rețea de colaboratori se va regăsi în pe site-ul web al administratorului. Fiecare distribuitor în parte va fi evidențiat pe harta "Google Maps" sau altele asemănătoare și fiecare va avea coordonatele GPS disponibile, cât și pe site-ul web al

- administratorului. Obligatoriu vor exista puncte de vânzare a tichetelor de parcare cu plată, cât și a celorlalte modalități de plată a parcării;
- uu) să asigure controlul tuturor utilizatorilor, care folosesc parcurile publice cu plată și să constate utilizatorii, care evită plata contravalorii utilizării parcurilor publice cu plată prin întocmirea notei de constatare și să dispună aplicarea tarifului majorat și să încaseze tariful majorat;
 - vv) să pună la dispoziția concedentului vizualizarea încasărilor, la solicitarea acestuia;
 - ww) să prezinte concedentului un raport de activitate lunar, cu evidențierea veniturilor și cheltuielilor legate de activitate de gestionare a parcurilor publice delegate, precum și plângerile primite din partea utilizatorilor și modalitatea soluționării acestora;
 - xx) să încaseze sumele pentru achiziționarea tuturor modalităților de plată a parcurilor publice cu plată;
 - yy) să organizeze, planifice, conducă și garanteze toate activitățile ce presupun funcționarea "Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcurilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Miercurea Ciuc" ;
 - zz) să asigure ca achitarea contravalorii utilizării locurilor de parcare a abonamentelor și a sancțiunilor pentru neplata parcării să se poate realiza la sediul operatorului în timpul programului de lucru și prin aplicația mobilă;
 - aaa) să fie operator compatibil GDPR, adică să asigure respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la colectarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv dar fără a se limita la deținerea și aplicarea unei politici privind colectarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

11.3. Obligații speciale ale operatorului privind utilizarea tichetelor de parcare:

În completarea obligațiilor descrise la punctul 11.2, având în vedere că operatorul utilizează tichete de parcare, acesta are următoarele obligații specifice:

- a) să utilizeze numai tichete, care prin concepție nu necesită personal propriu de distribuire și încasare a acestora, și care pot fi distribuite prin rețeaua comercială a municipiului; este interzisă colectarea tarifului de parcare prin intermediul agenților încasatori prezenți pe teren;
- b) să facă dovada ca, prin concepție și realizare, tichetele corespund solicitărilor de staționare ale utilizatorilor și au elementele de securitate care să împiedice multiplicarea sau folosirea lor frauduloasă;
- c) să facă dovada capacității de a asigura normele de siguranță și securitate tipografică, calitatea și cantitatea tichetelor necesare bunei desfășurări a activității;
- d) să asigure vânzarea tichetelor de parcare prin chioșcuri/magazine comerciale, etc. pe străzile din zona parcurilor cu plată;
- e) să fie titularul sau să dețină dreptul de utilizare și / sau licență al software-ului de gestionare și administrare a activității.

11.4. Drepturile Municipiului Miercurea-Ciuc, având calitatea de concedent:

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;

- d) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toata durata contractului, în limitele contractului;
- e) să notifice operatorul (concesionarul) de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- f) să pună la dispoziția operatorului parcările publice libere de sarcini, conform prezentului caiet de sarcini, în termen de 30 zile de la încheierea contractului;
- g) să aprobe ajustarea tarifelor de parcare după consultarea concesionarului;
- h) să susțină proiectele de dezvoltare inițiate de concesionar considerate oportune de către concedent, cu privire la înființarea de noi locuri de parcare, conform propunerilor făcute de acesta;
- i) să fie consultat în achiziționarea tuturor bunurilor ce alcătuiesc sistemul de gestionare și administrare a parcarilor publice cu plată: aparatura hardware, software, aparatura tehnică mobilă, indicatoare și alte categorii de bunuri;
- j) să recupereze bunurile de retur, la expirarea contractului, libere de orice sarcini de la concesionar.

11.5. Drepturile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciul public, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă și să folosească toate bunurile care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifalul reglementat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare cu persoane terțe în vederea organizării și asigurării prestării serviciului/activității;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să inițieze și să ia orice măsuri conform prevederilor contractului de concesiune prin care poate îmbunătăți calitatea activităților desfășurate;
- h) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor.

12. FINANȚAREA INVESTIȚIILOR

12.1. Finanțarea investițiilor pe domeniul public sau privat se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare;
- c) Fonduri nerambursabile.

12.2. Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcarilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile legale.

12.3. Investițiile de pe domeniul public sau privat, care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor, rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând

ca la încetarea contractului, acestea să fie transferate în funcție de categoria de bunuri din care fac parte, direct în patrimoniul Municipiului Miercurea Ciuc.

12.4. Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sau privat sunt:

- a) sistemul integrat de management al administrării parcarilor din care face parte inclusiv, dar fără a se limita la indicatoarele de parcare cu plată și cele adiționale acestora ;
- b) identificarea de noi locuri de parcare.

13. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

13.1 Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Miercurea-Ciuc, după cum urmează:

- a) bunuri de retur - Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Miercurea-Ciuc la încetarea contractului de concesiune a gestiunii directe.
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare a gestiunii pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații stabilite în baza unei evaluări întocmită de una dintre părți și însușită de cealaltă, sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent, în condițiile legii. Sunt bunuri de preluare, bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii;
- c) bunuri proprii - bunurile proprii la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

13.2. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice delegate prin concesiune directă:

- Predarea - primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de concesiune a gestiunii directe;
- Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
- Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public/privat al Municipiului Miercurea-Ciuc;
- În desfășurarea activităților de administrare se vor utiliza conform destinației acestora;
- Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun, la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire;
- Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace, pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, dacă este cazul;

- Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu, pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

14. CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

14.1. Investițiile menționate se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

14.2. Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu, conform legislației în vigoare privind asigurările.

15. REDEVENȚA

15.1. Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor publice.

15.2. Redevența pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare și de staționare din domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc se stabilește după cum urmează:

- egală cu 20% din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile desfășurate, în primul an de valabilitate a contractului

- egală cu 20% din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile desfășurate, dar cel puțin 1.000.000 lei, începând cu cel de al doilea an de valabilitate a contractului.

15.3. Suma prevăzută la punctul 15.2. se va achita în două rate, până în ziua de 31 martie, respectiv 30 septembrie, prin ordin de plată, în contul concedentului nr. RO82TREZ35121A300530XXXX deschis la Trezoreria Miercurea – Ciuc.

15.4. Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare a scadenței și până la data realizării sumei datorate, inclusiv, conform art. 183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

15.5. Pentru recuperarea creanțelor se aplică prevederile art. 2517 și al art. 2524 din Legea nr. 287/2009 – Cod civil, privitor la prescripția extinctivă.

16.CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR ÎN MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC

16.1. Condiții tehnice

În vederea exploatării și administrării parcarilor publice, operatorul va respecta Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc.

Condițiile/ investițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:

- a) spații de parcare: operatorul va asigura marcaje rutiere și semnalizarea rutieră potrivit standardelor în vigoare, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plată» cu indicatoarele adiționale aferente, instalate la cel mult 200 m unul față de altul;
- b) operatorul va asigura ca alături de indicatoarele enumerate la lit. a) să fie amplasate un număr identic de indicatoare cu inscripționarea tarifelor percepute;
- c) mijloace coercitive: concesionarul asigură toate metodele legale de constrângere, fără implicarea directă și financiară a autorității locale contractante, în strictă colaborare cu Poliția Locală, pentru aplicarea sancțiunilor impuse de legislația în vigoare;
- d) operatorul va organiza activitatea personalului de la ghișeu de relații cu publicul, astfel încât să se evite aglomerări și va fi dotat cu hardware și software performant, care să permită efectuarea operațiunilor cât mai repede și în condiții de securitate a datelor;
- e) operatorul va asigura funcționarea unui sistem de gestionare a datelor pentru parcări;
- f) în toate locurile unde va fi afișat text pentru instrucțiuni, descriere și altele (pe tichete de parcare, abonamente, legitimații, indicatoare rutiere, aplicație mobilă), pe lângă limba română, vor fi afișate și limbile maghiară și engleză;
- g) serviciile de dezăpezire și salubritate a locurilor de parcare: Concesionarul va asigura serviciile de dezăpezire și salubritate a locurilor de parcare pe cheltuiala acestuia.;
- h) întreținerea fizică a spațiilor de parcare: Concesionarul va asigura întreținerea și repararea stratului de uzură a suprafețelor locurilor de parcare pe cheltuiala acestuia.;
- i) soft informatic pentru plata contravalorii parcării și gestionarea bazei de date: Concesionarul asigură utilizatorilor cel puțin o aplicație mobilă disponibilă pentru toate sistemele mobile de operare;
- j) sisteme de plată prin aplicația mobilă și telefonie mobilă: acestea vor fi conforme cu prevederile fiscale în vigoare;
- k) mijloace tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulate într-o bază de date electronică, inclusiv cu probă foto, asigurând respectarea dispozițiilor art. 17 din Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure în timp util accesarea bazei de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare. Va asigura acces nelimitat concedentului la această bază de date.;
- l) reclamații eventuale din partea utilizatorilor parcarilor: Concesionarul va furniza mijloacele necesare – punct de relații cu publicul disponibil de luni până vineri între orele 8.30 – 16.30, linie telefonică disponibilă, precum și adresă de email, pentru recepționarea reclamațiilor.
- m) Concesionarul va asigura mijloacele tehnice necesare pentru a permite accesul concedentului la reclamațiile primite de concesionar.

Evaluarea estimativă a investițiilor minime impuse			
Nr.	Denumire	UM	Cant.

crt			
I.	Investiții pentru întreținerea semnalizării verticale și orizontale a locurilor de parcare:		
1	Indicator rutier "P cu plată"	buc	95
2	Indicator Parcare pt. persoane cu dizabilități	buc	90
3	Indicator adițional "nr. locuri de parcare"	buc	250
4	Indicator adițional tip "săgeată" ↓	buc	165
5	Indicator adițional tip "săgeată" ↑↓	buc	85
6	Indicator informativ pentru "plata prin SMS "	buc	450
7	Indicator pentru semnalizarea punctelor de distribuție a tichetelor	buc	100
8	Indicator adițional "interval de timp"		450
9	Stâlp pentru susținerea indicatoarelor	buc	200
II.	Investiții privind controlul autovehiculelor staționate în parcări	UM	Cant.
1	Aplicație informatică pentru gestionarea datelor specifice	buc	1
2	Server	buc	1
3	Licență Windows server	buc	1
4	Sursă neîntreruptă server (UPS)	buc	1
5	Tabletă portabilă pentru agenții de control	buc	6
6	Imprimantă portabilă pentru agenți	buc	6
7	Autovehicul	buc	1
8	Trotinetă sau bicicletă electrică	buc	4

16.2. Formele de încasare a tarifelor de parcare sunt descrise în Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc.

16.3. Indiferent de forma de încasare în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 5 minute,
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/ înțeles pentru toate categoriile de utilizatori.

17. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A OBIECTIVULUI GESTIUNII DIRECTE ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

17.1. Serviciile gestionate de operator vor funcționa în regim de continuitate și de permanență, continuitatea și permanența serviciilor oferite către utilizatori de către concesionar va fi asigurată pentru tot anul calendaristic, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți.

18. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII ÎNCREDINȚATE

18.1. Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexă este prezentul caiet de sarcini.

Președintele ședinței

KIRMÁJER ENIKŐ

Σ

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar al

WOHLF/ DLF

CONTRACT

de delegare prin concesionare directă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc

CAP. I Părți contractante

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Cetății, nr. 1, jud. Harghita, CIF 424547, reprezentat prin Dl. Bors Béla - având funcția de viceprimar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

Csiki Trans SRL, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J19/21/2010, având codul unic de înregistrare 26416163, cu sediul în Miercurea-Ciuc, str. Brașovului nr. 3, Incinta Autogării Miercurea-Ciuc, județul Harghita, reprezentată prin Demény Attila, având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat.

CAP. II. Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul public a parcărilor și zonelor de staționare cu plată aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 2. Obiectivele delegării sunt cele stabilite la pct. 5 al Caietului de sarcini.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur**, anexa nr. [redacted] la prezentul contract din care face parte integrantă, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile, libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații stabilite în baza unei evaluări întocmită de una dintre părți și însușită de cealaltă, sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent, în condițiile legii. Sunt bunuri de preluare, bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii;
- c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri, care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului.

CAP. III. Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii prin concesionare directă are următoarele anexe, care fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc, Anexa nr. 1;
- b) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc, Anexa nr. 2;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Miercurea-Ciuc, Anexa nr. 3;

- d) Lista locurilor de parcare și zonelor de staționare cu plată de pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, Anexa nr. 4;
- e) Tarifele pentru utilizarea locurilor de parcare și zonelor de staționare cu plată de pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, Anexa nr. 5.

CAP. IV. Durata contractului

Art. 5. (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 de ani de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data de . .202 .

CAP. V. Redevența

Art. 7. (1) În schimbul concesiunii directe a serviciului public delegatul datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, o redevență anuală

-egală cu 20% din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile desfășurate, în primul an de valabilitate a contractului

-egală cu 20% din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile desfășurate, dar cel puțin 1.000.000 lei, începând cu cel de al doilea an de valabilitate a contractului.

(2) Suma prevăzută la art. 7 alin. 1) se va achita în două rate, până în ziua de 31 martie, respectiv 30 septembrie, prin ordin de plată, în contul concedentului nr. R082TREZ35121A300530XXXX deschis la Trezoreria Miercurea – Ciuc, sau în numerar la casieria Municipiului.

(3) Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare a scadenței și până la data realizării sumei datorate, inclusiv, conform art. 183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru recuperarea creanțelor se aplică prevederile art. 2517 și al art. 2524 din Legea nr. 287/2009 – Cod civil, privitor la prescripția extinctivă.

CAP. VI. Drepturile părților

Art. 10. Drepturile delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciile publice, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune și să folosească toate bunurile care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele reglementate de Consiliul Local al Mun. Miercurea-Ciuc, conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să inițieze și să ia orice măsuri conform prevederilor contractului de concesiune prin care poate îmbunătăți calitatea serviciului public administrat și fluidizarea circulației în municipiul Miercurea-Ciuc;
- h) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor;
- i) să implementeze un sistem integrat și digitalizat de management al parcărilor în municipiul Miercurea-Ciuc, conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului.

Art. 11. Drepturile delegatarului

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Miercurea-Ciuc și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții, modificările numărului locurilor

- de parcare în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat, dacă este cazul;
- c) de a realiza investiții în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- d) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare. În termen de 30 zile de la încetarea contractului concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- e) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat, de a verifica modalitatea de realizare, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- f) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului;
- g) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- h) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- i) să aplice dispozițiile art. 27 în cazul în care operatorul nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;
- j) să încaseze redevența în cuantumul și termenul contractual.

CAP. VII. Obligațiile părților

Art. 12. Obligațiile delegatului

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune directă a gestiunii serviciului de exploatare și administrare a parcarilor și zonelor de staționare din municipiul Miercurea-Ciuc;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Miercurea-Ciuc cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să preia de la concedent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să propună aprobării prețurile/tarifele serviciului delegat;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit conform prezentului contract și Caietul de sarcini;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului și de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii conform planului de investiții stabilit cu acordul concedentului;
- n) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului

- delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public/privat (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
 - p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
 - q) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât ajungerea la termen, forța majoră, să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
 - r) să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - s) să ia măsurile necesare privind curățenia, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
 - t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
 - u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
 - v) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public;
 - w) să furnizeze o echipă de înalt profesionalism, experimentată și eficientă, să exploateze și să administreze obiectivele / bunurile concesionate și să maximizeze veniturile;
 - x) să mențină bunurile exploatate la standardele necesare solicitate de municipiul Miercurea-Ciuc;
 - y) să asigure securitatea obiectivelor/bunurilor în orice moment, la standardele necesare;
 - z) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public/privat încredințat;
 - aa) să întrețină în stare corespunzătoare și întrebuințează bunurile în legătură cu care își desfășoară activitatea conform destinației acestora;
 - bb) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
 - cc) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în Regulament;
 - dd) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Mun. Miercurea-Ciuc în Caietul de sarcini sau conveniți prin contractul de delegare a gestiunii;
 - ee) să furnizeze Municipiului Miercurea-Ciuc informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - ff) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la maximalizarea venitului;
 - gg) în vederea reducerii costurilor de operare, va aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Art. 13. Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea operatorului în termen de cel mult 30 zile de la încheierea contractului toate bunurile și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea contractului de concesiune pentru gestiunea delegată;
- c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să stabilească indicatorii de performanță, care trebuie îndeplinite de către concesionar pe baza rapoartelor lunare ale concesionarului;
- i) să verifice periodic următoarele:
 - a. rapoartele de activitate întocmite lunar de către delegat
 - b. serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - c. menținerea echilibrului contractual;
 - d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - e. clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.
- j) să acorde în exclusivitate delegatului toate drepturile comerciale, legate de mediatizare, publicitate, necesare în vederea operării și administrării obiectivelor concesionate,
- k) să pună la dispoziția delegatului întreaga documentație privind dezvoltarea și avizarea cu scopul de funcționare a obiectivelor, precum și dotările care fac parte din aceasta;
- l) să nu împiedice cu știință delegatul în îndeplinirea îndatoririlor financiare ale acestuia;
- m) să depună eforturi pentru a sprijini demersurile de marketing ale delegatului pe durata concesiunii și să acorde asistență acestuia acolo unde va fi posibil, pentru a permite delegatului să-și maximizeze veniturile;
- n) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- o) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- p) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- q) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

CAP. VIII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 15. În Anexa nr. 4, ce face parte integrantă din prezentul contract se stabilesc tarife cu TVA inclus pentru utilizarea locurilor de parcare și zonelor de staționare cu plată de pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc.

CAP. IX. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a obiectului serviciului delegat, total sau parțial. În cazul dispariției parțiale această trebuie să fie în suficientă măsură de a avea efect asupra posibilității de îndeplinire a obligațiilor din întregul contract;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. X. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 17. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului prin concesiune directă între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Art. 18. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă aceasta creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAP. XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19. Delegatul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

CAP. XII. Forța majoră

Art. 20. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 10 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să îi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. XIII. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 21. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune directă se face numai prin act adițional între părțile contractante.

Art. 22. În cazul în care orice prevederi ale acestui contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAP. XIV. Condiții de exploatare a sistemului

Art. 23. (1) Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului, Regulamentul serviciului, precum și cele prevăzute prin prezentul contract, alături de toate prevederile legislației în vigoare în domeniu, inclusiv actele normative ale autorității publice locale care conține prevederi referitoare la acest domeniu. Delegatul trebuie să presteze serviciul delegat folosind utilitățile care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța funcționării serviciului.

(2) Delegatul trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/licențele/acordurile de funcționare ca serviciul să îndeplinească condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAP. XV. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

Art. 24. Se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

Art. 25. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care aceasta societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filiala a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului corelată cu respectarea condițiilor inițiate de atribuire a gestiunii.

CAP. XVI. Răspunderea contractuală

Art. 26. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 27. Nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către delegat, inclusiv a obligațiilor prevăzute în cuprinsul caietului de sarcini, precum și nerespectarea culpabilă a indicatorilor de performanță, atrage obligarea delegatului la plata sumei de 1.000,00 lei/obligație sau indicator nerespectat, cu titlu de penalități.

CAP. XVII. Litigii

Art. 28. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**DELEGATAR
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC**

**DELEGAT
Csiki Trans SRL**

**Președintele ședinței
KIRMÁJER ENIKŐ**

**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar
WOHLFA** =

Tarifele pentru utilizarea locurilor de parcare și zonelor de staționare cu plată de pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc

A). Duratele de valabilitate și tarifele tichetelor de parcare pentru ZONA 0 sunt următoarele:

Durata	Tarif (lei, inclusiv TVA)
30 minute	2,50
1 oră	5,00

B). Duratele de valabilitate și tarifele tichetelor de parcare pentru ZONA I sunt următoarele:

Durata	Tarif (lei, inclusiv TVA)
30 minute	1,50
1 oră	3,00
1 zi	15,00

În perioada de valabilitate a tichetului de parcare răzuibil sau electronic pentru Zona 0, acesta este valabil și pentru zona I. Tichetul de parcare răzuibil sau electronic pentru Zona I nu este valabil în zona 0.

C). Abonamentele cu tarif normal

Abonamente	Zona în care este valabilă	Tarif (lei, inclusiv TVA)
Abonament lunar	Zona I	150,00
Abonament trimestrial	Zona I	200,00
Abonament semestrial	Zona I	300,00
Abonament anual	Zona 0, Zona I	500,00
Abonament tip locatar anual	Zona înscrisă pe abonament	250,00

D). Abonamente anuale cu tarif redus cu 50%

a.) Abonament de parcare beneficiar:

- i. O.G. nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ii. Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare,
- iii. Legea nr. 341/2004 - Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;
- iv. și altele (persoane deportate, persecutate, prizoniere, refugiați).

b.) **Abonament de parcare autovehicul cu propulsie 100% electrică.**
Abonamentele cu tarif redus nu se aplică în cazul abonamentului anual tip locatar.

E). Abonamente anuale gratuite:

Pentru veteranii de război se eliberează abonament anual gratuit.

E). Tarif majorat

Operațiunea de achitare a contravalorii timpului petrecut în parcare se poate face și ulterior utilizării parcării publice cu plată, până la ora 23.59 zilei în curs, achitându-se suma de 25 lei, online, prin ordin de plată sau la casieriile societății, conform specificațiilor de pe nota de parcare. După expirarea acestui termen, se consideră că parcare a s-a efectuat fără achiziționarea vreunei modalități de plată a parcării și utilizatorului i se va aplica un tarif majorat de 50 lei, care poate fi achitat în termen de 48 ore lucrătoare de la ora 0,00 a următoarei zile aplicării notei de constatare.

F). Diferența între prețul afișat de operatorul de telefonie mobilă, respectiv de aplicația mobilă și prețul stabilit în cuprinsul prezentei Anexe, îl reprezintă comisionul operatorului de plăți.

Președintele ședinței

KIRMÁJER ENIKŐ

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar

WOHLFA

F