

Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc, denumit în continuare **Regulament**, reglementează modalitățile de utilizare a parcărilor cu plată în Municipiul Miercurea-Ciuc, cât și constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, și reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Municipiul Miercurea-Ciuc, prin **Administratorul parcărilor publice cu plată**, denumit în continuare **Administrator**, pe de o parte și utilizatorul autovehiculului, care ocupă temporar (prin acțiunile de oprire, staționare sau parcare) parcurile cu plată de pe domeniul public sau privat, pe de altă parte.

Art. 2. (1) Utilizarea parcărilor sau a zonelor de staționare cu plată în interiorul zonei de aplicare a Regulamentului presupune cunoașterea, asumarea și respectarea prezentului Regulament de către utilizatori, aceștia fiind obligați să respecte și celelalte reguli de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare prin indicatoarele și marcaje, conform prevederilor legale în vigoare.
(2) Au dreptul la utilizarea parcărilor publice utilizatorii autovehiculelor, persoane fizice sau juridice, care se conformează dispozițiilor prezentului regulament și altor reglementări legale cu privire la oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice.

Art. 3. În cadrul parcărilor publice cu plată se vor amenaja locuri speciale pentru persoanele cu handicap / dizabilități, semnalizate corespunzător prin marcaje și indicatoare specifice, conform Legii privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea indicatorilor tehnici din Normativul NP 051/2012 revizuirea NP 051 / 2000, Cap. IV Secțiunea 6.(2).

Art. 4. (1) Parcarea autovehiculelor în zona de aplicare a Regulamentului, se va realiza doar pe sectoarele sau zonele semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare „P - PARCARE”, însoțite cu plăci adiționale „PARCARE CU PLATĂ - FIZETÉSES PARKOLÓ” și panoul de informare referitor la tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului.
(2) Toate panourile informative și inscripționările vor fi în limbile română, maghiară și engleză.

Art. 5. Fac parte integrantă din parcarea amenajată pe spațiul sau drumul public locurile de parcare, indicatoarele de semnalizare rutieră precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora și alte dotări pentru siguranța circulației.

Art. 6. Unele categorii de persoane sau instituții beneficiază de anumite facilități: gratuități sau reduceri în conformitate cu art. 28 pct. 2 și pct. 3, art. 30-31 din prezentul Regulament.

CAP. II – DEFINIȚII ȘI TERMENI

Art. 7. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) zonă de staționare - sector al domeniului public destinat staționării autovehiculelor, delimitat și semnalizat prin marcaj rutier longitudinal și indicator, aflat între partea carosabilă a drumului și zona pietonală;

b) parcare - sector al domeniului public amenajat, delimitat și semnalizat prin marcaj rutier longitudinale, transversale pe dreapta sau stânga benzii de circulație sau înclinate în "spic" față de axul sau marginea căii de rulare, utilizat în scopul staționării autovehiculelor, conform OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) parcări publice cu plată - parcări amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Miercurea-Ciuc, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor, pentru care ocupanții au obligația achitării contravaloarea parcării, stabilită prin hotărârea consiliului local;

d) tarif – reprezintă prețul stabilit prin hotărârea consiliului local pentru ocuparea de către un autovehicul a domeniului public sau privat al Mun. Miercurea-Ciuc, pe durata staționării sau parcării, în locuri semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare PARCARE, însoțite cu plăci adiționale „PARCARE CU PLATĂ-FIZETÉSES PARKOLÓ” și panoul de informare referitor la tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului;

e) tarif majorat – reprezintă prețul stabilit prin hotărârea consiliului local pentru ocuparea de către un autovehicul a domeniului public, fără plata tarifului de parcare, după primele 5 (cinci) minute de la ocuparea locului de parcare;

f) tichet răzuibil de parcare - document ce atestă plata tarifului de parcare pe perioade determinate de 1/2 oră, 1 oră sau 1 zi, în funcție de zona de tarifare, și a cărui validare dă dreptul posesorului să utilizeze legal locul de parcare, în perioada și zona indicată;

g) validarea tichetului răzuibil - operațiune prin care tichetul se marchează prin răzuire la pozițiile care indică anul, luna, ziua, ora și minutul la care începe perioada staționării;

h) nota de constatare - act emis la fața locului de către personalul Administratorului prin care constată și informează în același timp utilizatorul unui autovehicul parcat, fără să achite contravaloarea parcării, fapt pentru care acesta datorează plata unui tarif de parcare majorat;

i) abonament de parcare - reprezintă plata tarifului de parcare pe o perioadă de 1 lună, 3 luni, 6 luni sau 1 an, conform detaliilor precizate la art. 28;

j) abonamentul tip locatar – reprezintă un abonament anual, care este o facilitate acordată locatarilor, persoane fizice, care nu posedă loc de parcare în curtea imobilului deținut, și este valabil exclusiv în zona înscrisă pe abonament;

k) plata prin SMS – plata tarifului de parcare efectuată printr-un SMS transmis la un număr de telefon alocat pentru plata parcării;

l) plată prin aplicație – plata tarifului de parcare efectuată printr-o aplicație mobilă descărcată pe dispozitivele folosite;

m) utilizator - conducătorul auto al autovehiculului, care se află oprit sau staționat în parcările aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Miercurea-Ciuc;

n) proprietar - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare al autovehiculului care staționează în parcările ce fac obiectul prezentului Regulament;

o) exploatarea parcării – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (30 minute, 1 oră, 1 lună, 1 trimestru, 1 semestru, 1 an), a locurilor de parcare amenajate;

p) autovehicul – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea - pe drum - a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor.

q) locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri, indicatoare pentru persoane cu handicap înscrisionate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

- r) **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;
- s) **panouri de informare** - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor;
- t) **administratorul parcarilor publice cu plată** – entitatea care administrează parcarile publice cu plată, în baza contractului de delegare încheiat cu Municipiul Miercurea-Ciuc.

CAP. III – ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 8. (1) Mijloacele de semnalizare a parcarilor sunt:

- a) indicatoarele;
- b) marcajele;
- c) alte dispozitive speciale.

(2) Mijloacele de semnalizare a parcarilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează, și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcarilor, precum și alte dispozitive speciale de acest fel se asigură, se instalează și se întrețin prin grija Administratorului.

(4) Regulamentul se aplică în Municipiul Miercurea-Ciuc, în zone delimitate prin marcaje rutiere și indicatoare de circulație „P - PARCARE” însoțite de plăci adiționale „PARCARE CU PLATĂ - FIZETÉSES PARKOLÓ”.

(5) Parcarile sunt stabilite în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de aplicare a acestuia și a legislației din domeniu.

Art. 9. În parcarile cu plată, personalul Administratorului care are atribuții de verificare a utilizării regulamentare, va verifica dacă utilizarea locurilor de parcare de către utilizatori este conformă cu prevederile prezentului Regulament, în caz contrar va lua măsurile necesare prevăzute de prezentul Regulament, inclusiv, dar fără a se limita la aplicarea tarifelor majorate, în cazul ocupării fără plată a parcarilor de către autovehiculul potrivit prezentului Regulament.

Art. 10. Administratorul răspunde pentru modul în care gestionează activitatea de administrare a parcarilor publice, în municipiul Miercurea-Ciuc.

Art. 11. Administratorul are următoarele obligații:

- a) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului parcarilor cu plată;
- b) formularea propunerilor pentru adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor privitoare la serviciul parcarilor cu plată;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților potrivit hotărârilor consiliului local referitoare la activitatea de administrare a parcarilor publice, în municipiul Miercurea-Ciuc.

Art. 12. Administratorul desfășoară următoarele activități:

- a) activitatea de administrare a parcarilor publice (amenajare, dotare, exploatare);
- b) activitatea de constatare a neplății parcarilor, respectiv a parcării neregulamentare;
- c) activitatea de gestionare a formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate;
- d) organizarea activității de emitere a tichetelor, abonamentelor și încasarea tarifelor de parcare;
- e) activitatea de gestionare și întreținere a parcarilor publice cu plată și a dotărilor acestora.

Art. 13. Personalul Administratorului va examina modul de parcare cu tichet, cu abonament, plata cu telefonul mobil, cu legitimație sau permis de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive, va examina modul de ocupare a spațiului aparținând domeniului public al municipiului Miercurea-Ciuc în locurile aflate în zona parcărilor publice cu plată sau alăturată acesteia, și - dacă este cazul - va constata abaterile de la regulament.

Art. 14. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) asigură amenajarea, întreținerea locurilor de parcare, inclusiv reparațiile, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcurile publice cu plată;
- b) asigură tipărirea formularelor cu regim special (tichete răzuibile, chitanțe etc.);
- c) eliberează tichete de parcare și urmărește vânzarea acestora prin punctele de vânzare (chioșcuri de difuzare a presei și unele magazine din zona parcărilor publice);
- d) asigură imprimarele necesare pentru activitățile din cadrul serviciului;
- e) asigură dotarea parcărilor cu indicatoare, panouri de afișaj, stâlpișori;
- f) asigură marcajele locurilor de parcare în parcurile cu plată;
- g) asigură efectuarea salubrității, deszăpezirii și combaterii poleiului;
- h) asigură condițiile de încasare a tarifelor de parcare, în toate formele reglementate;
- i) asigură dotările necesare pentru toate activitățile din cadrul serviciului;
- j) monitorizează activitatea de parcare în parcurile publice cu plată;
- k) soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
- l) asigură comunicarea cu utilizatorii parcărilor prin personal, prin acte emise, panouri informative, inscripționări atât în limba română, maghiară și engleză;
- m) pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
- n) duce la îndeplinire dispoziția privind avizele de ocupare a domeniului public de parcare publică cu plată cu ocazia unor lucrări, manifestații culturale sportive sau expoziții, și asigură implementarea deciziilor;
- o) asigură inscripționarea adecvată a uniformei persoanelor responsabile de monitorizarea locurilor de parcare publică cu plată.

Art. 15. În exercitarea drepturilor conferite de lege și de hotărârile consiliului local, personalul Administratorului este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului și prevederile normelor interne privind activitatea profesională.

CAP. IV – OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 16. Utilizatorii parcărilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare prin indicatoarele și marcaje.

Art. 17. În intervalul programului de funcționare stabilit la cap. V staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice cu plată, fără plata tarifului de parcare, este permisă până la achitarea tarifului de parcare, dar nu mai mult de 5 minute.

Art. 18. În cazul achiziționării unui tichet de parcare răzuibil, dovada achitării parcării trebuie să fie afișat la loc vizibil pe bordul autovehiculului, în așa fel încât toate datele să fie vizibile.

Art. 19. Staționarea sau parcare în parcurile / zonele de parcare cu plată a autovehiculului este regulamentară, dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

- a) Deține tichet de parcare răzuibil, abonament sau permis/legitimație de parcare, sau achită tariful de parcare prin mesaj SMS ori aplicația mobilă, pentru zona de parcare corespunzătoare;
- b) Nu depășește timpul de staționare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate al tichetului răzuibil, abonamentului sau timpului achitat prin SMS sau aplicație mobilă;
- c) Ocupă un loc de parcare, între marcajele de delimitare.

Art. 20. Utilizatorii parcarilor publice au următoarele obligații:

- a) să respecte marcajele rutiere;
- b) să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- c) să parcheze autovehiculele conform dispozițiilor art. 4, art. 16, art. 18, art. 19 din prezentul Regulament;
- d) să păstreze curățenia în parcarile și zonele de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc;
- e) să asigure securitatea interioară a vehiculelor, de exemplu prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului sau alte măsuri adecvate;
- f) să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau abandonate, cu alte obiecte, rulote, containere, materiale de construcții, etc.
- g) să respecte prevederile prezentului regulament.

CAP. V - PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE CU PLATĂ

Art. 21. Programul în care se percepe tariful de parcare este de **luni până vineri, între orele 08:30 – 16:30.**

Art. 22. (1) În următoarele zile utilizarea parcarilor publice cu plată este gratuită:

- a) 1 și 2 ianuarie – Anul Nou;
- b) 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- c) 7 ianuarie - Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- d) 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- e) 15 martie;
- f) Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- g) prima și a doua zi de Paști;
- h) 1 mai – Ziua Muncii;
- i) 1 iunie – Ziua Copilului;
- j) prima și a doua zi de Rusalii;
- k) 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- l) 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- m) 1 decembrie – Ziua Națională a României;
- n) prima și a doua zi de Crăciun.

(2) Pentru evenimente deosebite organizate de Municipiul Miercurea-Ciuc, cu o prealabilă notificare, utilizarea parcarilor publice cu plată este gratuită în întreaga zonă sau în zonele specificate.

CAP. VI. - TIPURI DE TARIFE ȘI ZONE TARIFARE

Art. 23. Tarifele pentru utilizarea locurilor de parcare și a zonelor de staționare cu plată se vor stabili prin hotărârea consiliului local, în condițiile legii, și vor constitui anexă la contractul de delegare.

Art. 24. (1) În Municipiul Miercurea-Ciuc, se stabilesc în funcție de gradul de solicitare a acestora, două zone de parcare cu plată, individualizate prin culoarea de fond a indicatorului adițional anexat

indicatorului „PARCARE CU PLATĂ - FIZETÉSES PARKOLÓ”: **Zona 0** și **Zona I**, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Municipiul Miercurea-Ciuc are dreptul de a modifica, prin hotărâre a consiliului local, numărul și locația locurilor de parcare cu plată.

Art. 25. Tarifele se stabilesc pentru următoarele zone de parcare, durate de valabilitate a tichetelor de parcare și tipuri de abonamente:

A). Duratele de valabilitate a tichetelor de parcare pentru **ZONA 0** sunt următoarele:

Durata de valabilitate
30 minute
1 oră

B). Duratele de valabilitate a tichetelor de parcare pentru **ZONA I** sunt următoarele:

Durata de valabilitate
30 minute
1 oră
1 zi

În perioada de valabilitate a tichetului de parcare răzuibil sau electronic pentru Zona 0, acesta este valabil și pentru Zona I. Tichetul de parcare răzuibil sau electronic pentru Zona I nu este valabil în zona 0.

C). Abonamentele sunt lunare, trimestriale, semestriale și anuale și nu sunt transmisibile.

Abonamente	Zona în care este valabilă
Abonament lunar	Zona I
Abonament trimestrial	Zona I
Abonament semestrial	Zona I
Abonament anual	Zona 0, Zona I

Art. 26. (1) Pentru locatarii persoane fizice, care au domiciliul sau reședința în zona stabilită prin hotărârea consiliului local, unde este amenajată parcare cu plată, se pot elibera abonamente anuale tip locatar, care oferă dreptul de staționare doar în acea zonă parcare. Pentru o adresă de domiciliu se eliberează un singur abonament anual tip locatar, care nu este transmisibil.

(2) **Lista parcărilor de tip locatar** este cea prevăzută în cuprinsul Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

CAP. VII - METODE DE PLATĂ.

TIPURI DE ABONAMENTE ȘI DOCUMENTE NECESARE ELIBERĂRII ACESTORA

Art. 27. (1) Tichetele de parcare vor putea fi achiziționate prin următoarele modalități:

- ACHIZIȚIONAREA virtuală a "TICHETULUI DE PARCARE" prin intermediul aplicațiilor mobile cu care Administratorul a încheiat contract;
- ACHIZIȚIONAREA "TICHETULUI DE PARCARE" prin intermediul telefoniei mobile, prin trimiterea unui SMS la un număr de telefon cu codul de zonă și durata parcării, urmat de numărul de înmatriculare, conform specificațiilor. Dacă plata a fost acceptată, se primește

confirmarea prin SMS. Parcarea plătită prin SMS de pe telefonul mobil începe doar după primirea prin SMS a confirmării începerii parcării. Lipsa recepționării SMS-ului de confirmare înseamnă neplata parcării.;

- c) ACHIZIȚIONAREA "TICHETULUI DE PARCARE" RĂZUIBIL prin intermediul casieriei Administratorului sau societăților comerciale partenere ale administratorului.

(2) Abonamentele vor putea fi achiziționate prin următoarele modalități:

- a) ACHIZIȚIONAREA virtuală a "ABONAMENTULUI" prin intermediul aplicațiilor mobile cu care Administratorul a încheiat contract, în cazul abonamentelor enumerate la art. 25 lit. C;
- b) ACHIZIȚIONAREA "ABONAMENTULUI" prin intermediul casieriei Administratorului în cazul abonamentelor enumerate la art. 25 lit. C, art. 26 și a abonamentelor cu tarif redus sau gratuite.

Art. 28.

I. Abonamente de parcare cu tarif normal sunt următoarele:

- a.) Abonament de parcare cu valabilitatea de 1 an;
- b.) Abonament de parcare cu valabilitatea de 6 luni;
- c.) Abonament de parcare cu valabilitatea de 3 luni;
- d.) Abonament de parcare cu valabilitatea de 1 lună;
- e.) Abonament de parcare tip locatar cu valabilitatea de 1 an calendaristic, conform art. 26;

(1) Abonamentul de la pct. I., lit. a.) se eliberează persoanelor fizice sau juridice și pe perioada de valabilitate a acestuia conferă drept de staționare pe timp nelimitat în orice zonă tarifară.

(2) Abonamentul de la pct. I., lit. b.), lit. c) și lit. d.) se eliberează persoanelor fizice sau juridice și pe perioada de valabilitate a acestuia conferă drept de staționare pe timp nelimitat numai pentru zona I.

(3) Abonamentul de la pct. I., lit. e.) se eliberează solicitanților persoane fizice pe baza următoarelor documente:

- Cerere tip pentru eliberare abonament locatar (găsită pe site-ul web sau la sediul Administratorului);
- Cartea de identitate a solicitantului, din care rezultă că are domiciliul sau reședința în zona stabilită prin hotărârea consiliului local;
- Certificatul de înmatriculare al autovehiculului, din care rezultă că autovehiculul este înmatriculat la adresa din cartea de identitate a solicitantului;
- contractul de închiriere înregistrat la ANAF – AJFP Harghita, în cazul chiriașilor.

(4) Administratorul va verifica originalele documentelor enumerate la alin. (3), și va realiza copii certificate ale acestora.

II. Abonamentele anuale cu tarif redus cu 50% sunt următoarele:

a.) Abonament de parcare beneficiar:

- i. **O.G. nr. 105/1999** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ii. **Decretul-Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare
- iii. **Legea nr. 341/2004** - Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la

Braşov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;
iv. și altele (persoane deportate, persecutate, prizoniere, refugiați).

b.) Abonament de parcare autovehicul cu propulsie 100% electrică

- (1) Abonamentele cu tarif redus nu se aplică în cazul abonamentului anual tip locatar.
- (2) Abonamentul de la pct. II., lit. a) se eliberează pe baza următoarelor documente:
 - Cerere tip eliberare abonament cu reducere (găsită pe site-ul web sau la sediul Administratorului)
 - Dovada/ document doveditor că persoana în cauză are calitatea prevăzută la lit. a);
 - Cartea de identitate a solicitantului, din care rezultă că are domiciliul stabil în mun. Miercurea-Ciuc;
 - Certificatul de înmatriculare al autovehiculului.
- (3) Abonamentul de la pct. II., lit. b) se eliberează pe baza următoarelor documente:
 - Cerere solicitare tip eliberare abonament cu reducere (găsită pe site-ul web sau la sediul Administratorului)
 - Carte de identitate a solicitantului, din care rezultă că are domiciliul stabil în mun. Miercurea-Ciuc;
 - Certificatul de înmatriculare al autovehiculului, din care să rezulte că autovehiculul pentru care se solicită abonamentul este propulsat 100% electric.
- (4) Administratorul va verifica originalele documentelor enumerate la alin. (2) și (3), și va realiza copii certificate ale acestora.

III. Pentru veteranii de război se eliberează abonament anual gratuit.

- (1) Abonamentele pentru veteranii de război se eliberează pe baza următoarelor documente:
 - Cerere solicitare tip eliberare abonament gratuit (găsită pe site-ul web sau la sediul Administratorului)
 - Dovada/ document doveditor că persoana în cauză este înregistrată în baza de date a Asociației Veteranilor de Război;
 - Carte de identitate a solicitantului, din care rezultă că are domiciliul stabil în mun. Miercurea-Ciuc;
 - Certificatul de înmatriculare al autovehiculului.
- (2) Administratorul va verifica originalele documentelor enumerate la alin. (1) și va realiza copii certificate ale acestora.

IV. Persoanele fără domiciliul stabil în municipiul Miercurea-Ciuc nu beneficiază de abonament cu reducere sau gratuit.

V. Abonamentele pentru persoanele care beneficiază de gratuitate sau reducere se eliberează doar pentru un autovehicul din proprietatea acestuia și nu sunt transmisibile sub nicio formă.

Art. 29. Deținerea unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc de parcare, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare liber revenindu-i utilizatorului autovehiculului.

CAP. VIII – FACILITĂȚI, GRATUITĂȚI

Art. 30. Sunt exceptate de plata parcării autovehiculele:

- a.) aparținând Administratorului;

- b.) pompierilor, poliției, jandarmeriei, poliției de frontieră, Autorității Vamale Române, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, serviciilor publice Salvamont și Salvaspeo organizate de consiliile județene și consiliile locale, Ministerului Apărării Naționale care însoțesc coloane militare, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, atunci când se deplasează în acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență;
- c.) aparținând corpurilor diplomatice și consulare în baza plăcuțelor distinctive de înmatriculare;
- d.) aparținând Municipiului Miercurea-Ciuc sau entităților juridice din subordinea sa, cu aprobarea Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 31. Parcățile special amenajate pentru persoanele cu handicap / dizabilități pot fi utilizate gratuit de posesorii legitimațiilor de handicap, eliberate în condițiile legii, în limita parcărilor existente.

CAP. IX – SIGURANȚĂ

Art. 32. Administratorul, cât și personalul care deservește parcățile publice cu plată nu răspund de vehiculele din parcări și nici de bunurile aflate în interiorul acestora, de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv rularea, în interiorul sau în zona parcărilor, precum și datorită producerii unor daune, calamități naturale, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică.

Art. 33. Utilizatorul autovehiculului și pasagerii trebuie să țină în timpul opririi sau staționării ușile închise și să nu coboare fără să se asigure că nu creează un pericol pentru integritatea sa, cât și pentru circulația rutieră. Conducătorul care staționează cu autovehiculul trebuie să acționeze frâna de ajutor, să oprească funcționarea motorului, să cupleze într-o treaptă de viteză inferioară sau în cea de parcare dacă autovehiculul are transmisie automată și să încuie ușile.

CAP. X – MODUL DE VERIFICARE, CONSTATARE

Art. 34. (1) În cazul în care personalul Administratorului va constata că utilizatorul a omis să achite tariful de parcare sau a expirat durata de valabilitate a tichetului de parcare sau a abonamentului, va dispune plata tarifului majorat cu ajutorul unei aplicații (soft) de control, care permite întocmirea rapidă a notei de constatare.

(2) În cazul de neplății tarifului majorat prevăzut la art. 36 alin. (2), nota de constatare va fi înaintată Poliției Locale pentru întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, după identificarea utilizatorului autovehiculului care au ocupat locurile din parcățile cu plată, fără plata tarifelor de parcare.

(3) Pentru proba săvârșirii faptei personalul Administratorului va lua măsuri pentru a înregistra pe suport foto sau video, cu mențiunea datei și a orei, autovehiculele care ocupă locurile de parcare fără plata tarifelor de parcare, va completa și va fixa sub ștergătorul de parbriz o notă de constatare. Nota de constatare va conține locul, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului, precum și instrucțiuni pentru plata tarifului majorat.

Art. 35. Pentru autovehiculele fără plăcuțe de înmatriculare, care ocupă locurile din parcățile cu plată fără plata tarifelor de parcare, personalul Administratorului sesizează Direcția de gospodărire urbană și Poliția rutieră pentru ridicare, transport și depozitare, iar Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc va întocmi procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru utilizatori ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate, în urma identificării datelor personale ale deținătorilor acestor autovehicule.

CAP. XI – TARIF MAJORAT

Art. 36. (1) Operațiunea de achitare a contravalorii timpului petrecut în parcare se poate face și ulterior utilizării parcării publice cu plată, până la ora 23.59 zilei în curs, achitându-se tariful majorat stabilit prin hotărâre a consiliului local, prin aplicația mobilă, prin ordin de plată sau la casieriile societății, conform specificațiilor de pe nota de constatare.

(2) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), se consideră că parcare s-a efectuat fără achiziționarea vreunei modalități de plată a parcării și utilizatorului i se va aplica un alt tarif majorat, în cuantumul stabilit prin hotărâre a consiliului local, care poate fi achitat în termen de 48 ore lucrătoare de la ora 0,00 a următoarei zile aplicării notei de constatare.

CAP. XII – SANCTIUNI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 37. (1) Neachitarea tarifului majorat prevăzut la art. 36 alin. (2) constituie contravenție, iar contravenientul va achita o amendă de 250 lei.

(2) Procesul-verbal de contravenție va fi întocmit de către Poliția Locală a Municipiului Miercurea-Ciuc în baza notei de constatare întocmite de către personalul Administratorului.

Art. 38. (1) Nerespectarea marcajelor de delimitare parcărilor cu plată constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de 200 lei.

(2) Oprirea și staționarea pe locurile nemarcate pentru parcare ori pe locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de 300 lei.

Art. 39. Parcare a tuturor mijloacelor de transport cu masa peste 3,5 tone în parcările cu plată în lipsa avizului special, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de 500 lei pe loc de parcare ocupat.

Art. 40. Ocuparea locurilor de parcare cu diverse obiecte sau inscripții, fără acordul scris al Administratorului locurilor de parcări publice cu plată, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 300 lei pe loc de parcare ocupat.

Art. 41. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, cu excepția condițiilor de aplicare a tarifului majorat, constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni.

Art. 42. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către polițiști locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 43. Plata amenzii contravenționale se va face la casieriile serviciilor de impozite și taxe locale, prin transfer bancar sau prin aplicația ghiseul.ro.

CAP. XIII – DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 44. În primele 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament nu se aplică dispozițiile art. 36 – art. 41, urmând ca utilizatorilor care nu se conformează prevederilor regulamentului să le fie emis un avertisment.

CAP. XIV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice dispoziții contrare.

Art. 45. Pentru recepționarea și soluționarea reclamațiilor / sesizărilor, operatorul economic care administrează parcurile publice cu plată va asigura un punct de relații cu publicul, pe limba română și maghiară, disponibil de luni până vineri între orele 8:30 – 16:30, linie telefonică disponibilă, precum și adresă de e-mail.

Art. 46. În caz de forță majoră, astfel cum este definit de Codul civil, se sistează încasarea de tarife pentru ocuparea parcurilor publice cu plată.

CAP. XV – LEGISLAȚIE

Art. 48. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcurilor publice cu plată, raporturile dintre administratorul parcurilor publice și utilizatorii acestora, precum și condițiile sancționării contraveniențelor, cât și a ridicării și autovehiculelor în Municipiul Miercurea-Ciuc, în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare; ;
- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decretul-Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 105/1999** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 341/2004** Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977;
- **Legea nr. 44/1994** privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 155/2010** - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Normativele tehnice în vigoare privind parcurile;**

- **Standardul Român 1848-7-2015 – Marcaje rutiere;**
- **Standardul Român 1848-1-2011 - Semnalizare rutieră;**
- **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 181/2010** privind cumpărarea părților sociale al SC. CSIKI TRANS SRL;
- **Hotărârea AGA al SC CSIKI TRANS SRL Miercurea-Ciuc nr. 1/2011** privind mandatarea unor persoane din Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc ca reprezentanți în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL.;
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 151/2011** cu privire la desemnarea unor membri în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL;
- **Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. _____/2023** privind aprobarea studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din municipiul Miercurea-Ciuc.

----- Inițiat Viceprimar Bors Béla	Propus spre aprobare Administrator public Dósa Szilárd	Viza CFP	Vizat juridic	Verificat, Director executiv Lázár Péter	Elaborat, Consilier, Marthy Mátyás
				Şef serviciu Salamon Ildikó	